

宝鸡市金台区政务服务中心

2025年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2025年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用及购置情况说明

十三、预算绩效情况说明

十四、贯彻落实习惯过紧日子要求、合理保障重点支出的情况

十五、其他需要说明的情况

第三部分 2025年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

（一）主要职责

1. 贯彻落实中省市有关政务服务工作的法规、政策和文件精神。

2. 负责优化政务服务环境，不断提升政务服务水平，提出解决意见和建议，为上级部门科学决策提供依据。

3. 负责规范全区政务服务行为，建立完善相应工作机制；负责协调进驻单位对审批事项进行流程再造、环节优化、时限压缩、服务提升，并对办理情况进行跟踪督办和业务统计，协调解决进驻事项办理中存在的各种问题。

4. 负责区政务服务中心大厅服务管理，对区级行政审批和政务服务事项进行集中受理和分类转办等相关工作；

5. 负责区级部门和省市垂直管理部门进驻区政务服务中心窗口的咨询、引导工作；负责对进驻大厅的其他窗口实施日常监督和管理。

6. 负责全区互联网政务服务平台的日常运行维护、行政审批服务信息共享、行政审批服务数据分析应用等工作；会同各镇街推进审批服务标准化建设。

7. 负责对全区在全省一体化在线政务服务平台上的政务服务事项动态管理；

8. 负责全区政务服务事项的优化规范管理工作。

9. 负责对区政务服务中心大厅及各分厅、镇街便民服务中心进行业务指导和监督。

10. 负责全区相关部门政务服务中心（分中心）“好差评”数据汇聚，处理“12345”平台投诉与咨询，为公民、法人、其他组织从事各类经济活动提供相关咨询服务，受理办事人员投诉、举报。

（二）内设机构

区政务服务中心设办公室、绩效监察股、网络服务股、业务管理股、政务大厅等5个内设机构。

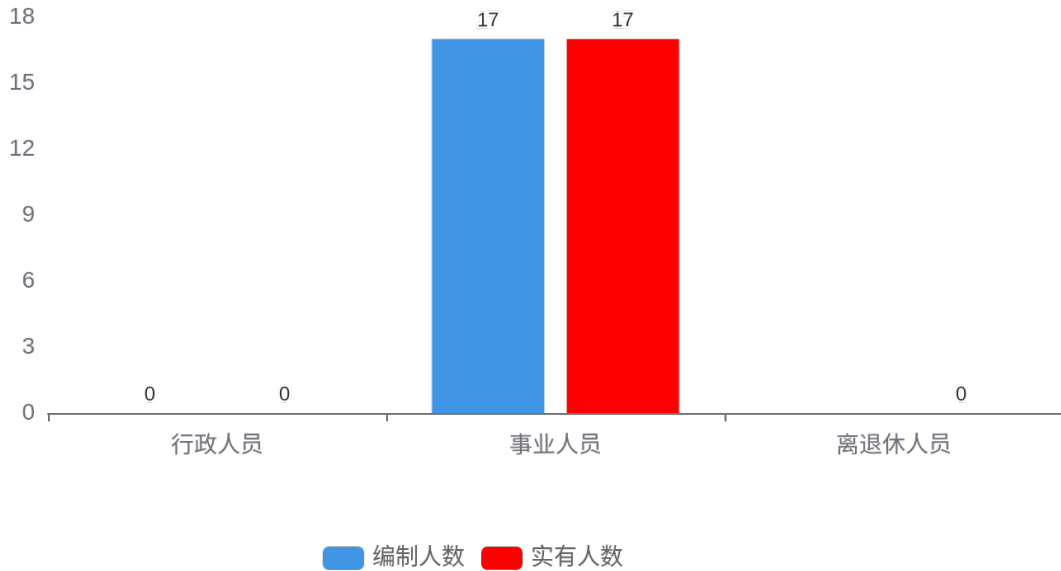
二、部门决算单位构成

本单位作为宝鸡市金台区行政审批服务局的“二级”预算单位，编制2025年度部门决算。

三、单位人员情况

截至2025年底，本单位人员编制17人，其中行政编制0人，事业编制17人；实有人员17人，其中行政0人、事业17人。单位管理的离退休人员0人。

本年人员结构图

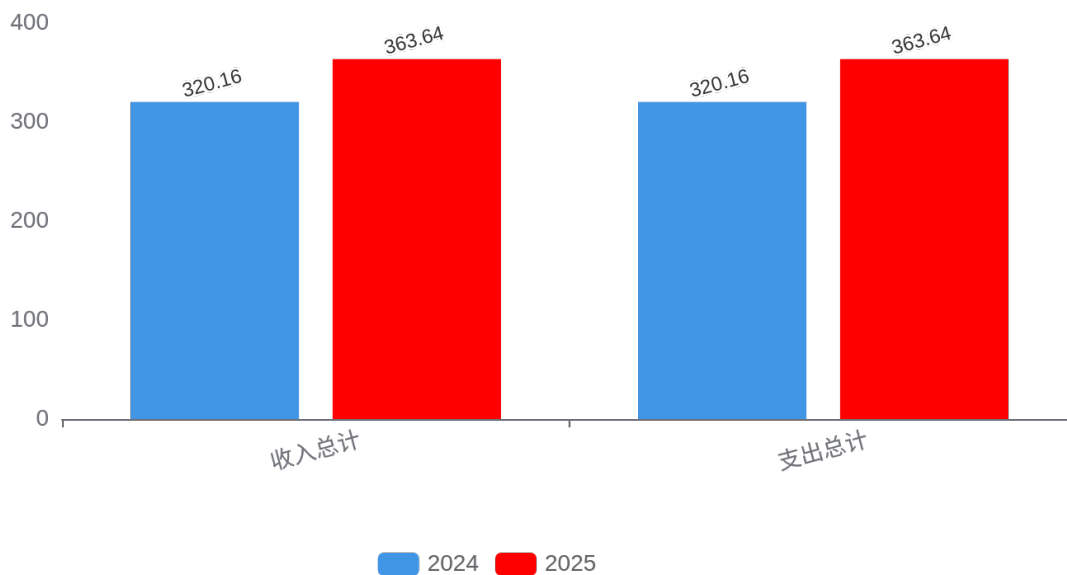


第二部分 2025年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2025年度收入总计、支出总计均为363.64万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加43.48万元，增长13.58%，主要是2025年区税务分中心聘用人员划归本单位管理，聘用人员劳务费及社保费增加。

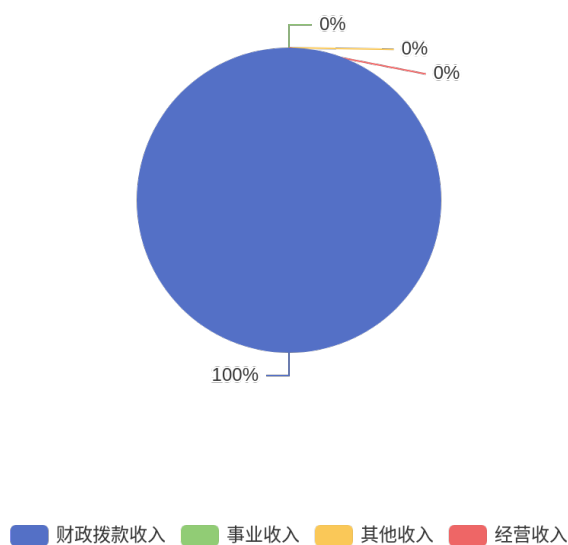
收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



二、收入决算情况说明

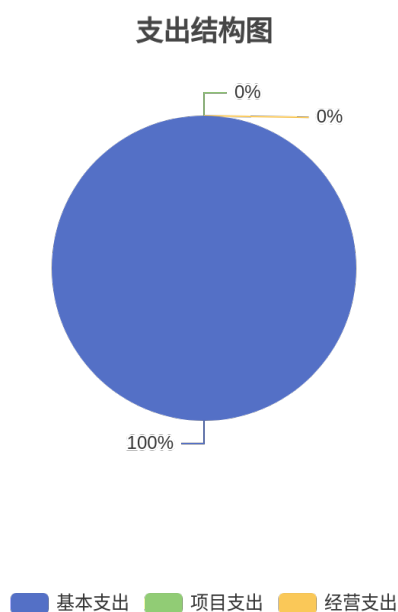
2025年度本年收入合计363.64万元，其中：财政拨款收入363.64万元，占100.00%；事业收入0.00万元，占0%；经营收入0.00万元，占0%；其他收入0.00万元，占0%。

收入结构图



三、支出决算情况说明

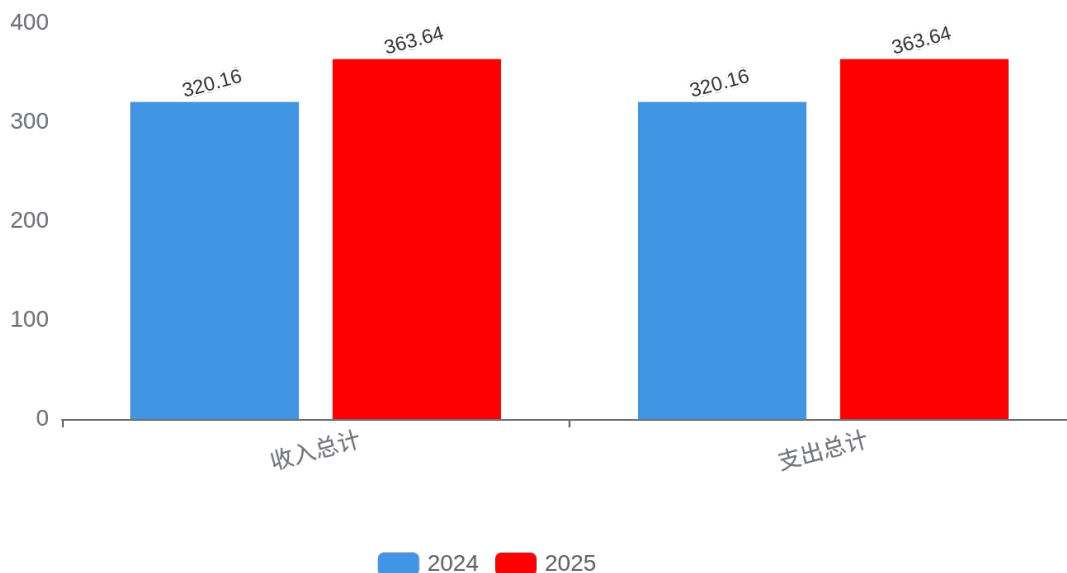
2025年度本年支出合计363.64万元，其中：基本支出363.64万元，占100.00%；项目支出0.00万元，占0%；经营支出0.00万元，占0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025年度财政拨款收入总计、支出总计均为363.64万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加43.48万元，增长13.58%，增长的主要原因是：主要是2025年区税务分中心聘用人员划归本单位管理，聘用人员劳务费及社保费增加。

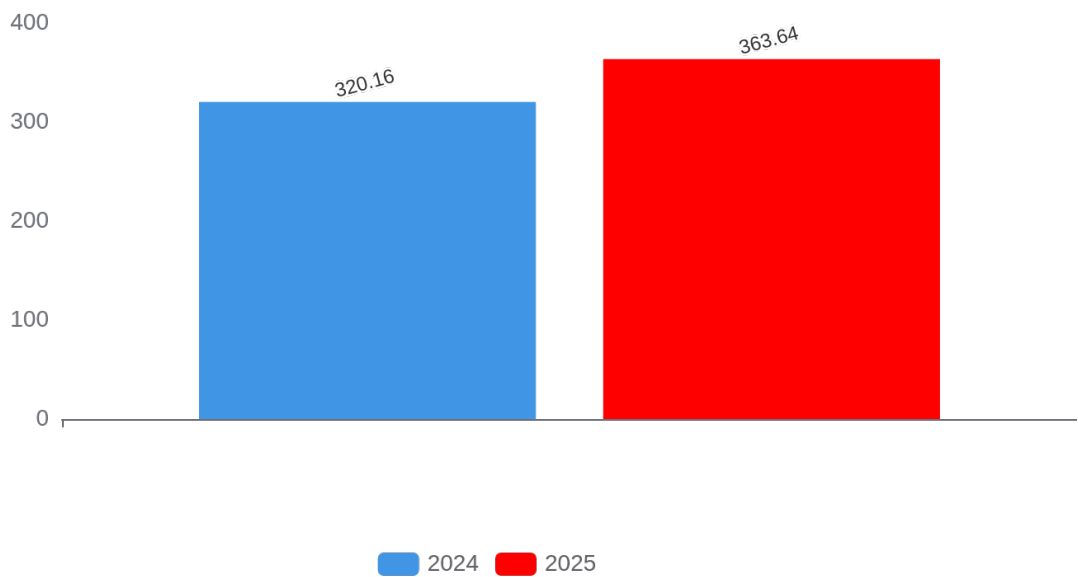
财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



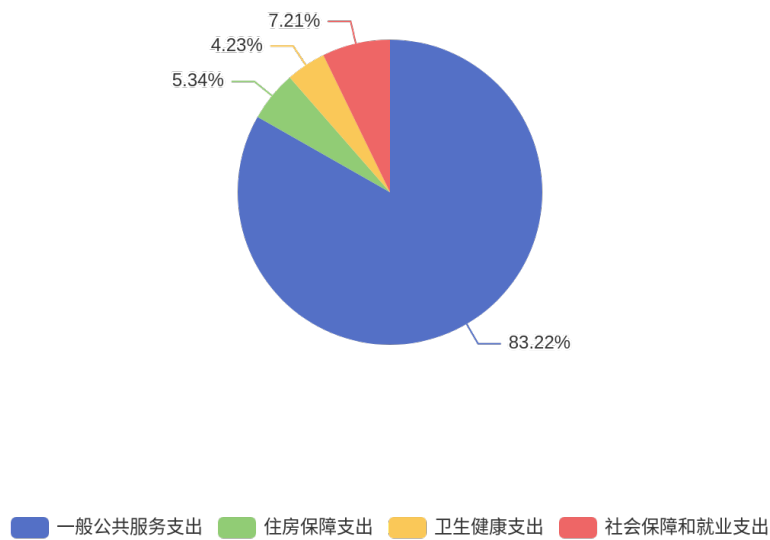
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2025年度一般公共预算财政拨款支出年初预算236.71万元，支出决算363.64万元，完成年初预算的153.62%。占本年支出合计的100.00%。与上年相比，财政拨款支出增加43.48万元，增长13.58%，增长的主要原因是：2025年区税务分中心聘用人员划归本单位管理，聘用人员劳务费及社保费增加。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算177.50万元，支出决算302.60万元，完成年初预算

的170.48%。决算数大于年初预算数的主要原因是聘用人员劳务费及社保费年初未列入预算。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算23.02万元，支出决算23.24万元，完成年初预算的100.96%。决算数大于年初预算数的主要原因是本年养老保险基数调整缴费增加。

3. 社会保障和就业支出（类）就业补助（款）其他就业补助支出（项）。年初预算0.00万元，支出决算0.80万元，新增支出的主要原因是年初未列入预算。

4. 社会保障和就业支出（类）抚恤（款）伤残抚恤（项）。年初预算2.19万元，支出决算2.19万元，完成年初预算的100.00%。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算11.22万元，支出决算11.22万元，完成年初预算的100.00%。

6. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）。年初预算4.21万元，支出决算4.18万元，完成年初预算的99.29%。决算数小于年初预算数的主要原因是人员调入调出总体发放标准减少。

7. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算18.56万元，支出决算19.41万元，完成年

初预算的104.58%。决算数大于年初预算数的主要原因是本年住房公积金基数变化缴费增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025年度一般公共预算财政拨款基本支出363.64万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费347.23万元，主要包括：其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、抚恤金、生活补助、奖励金、基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费。

（二）公用经费16.41万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、维修（护）费、工会经费、其他交通费用。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2025年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2025年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本单位2025年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

（一）“三公”经费支出决算情况说明。

本单位2025年度无财政拨款“三公”经费支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2025年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本单位2025年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2025年末，本单位共有车辆0辆，其中副部（省）级以上领导用车0辆，主要领导干部用车0辆，机要通信用车0辆，应

急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，离退休干部用车0辆，其他用车0辆。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

2025年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2025年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，单位整体支出绩效评价良好。单位年度主要计划任务完成情况：优化服务体系，规范政务运行。1. 大力加强全区三级政务服务体系建设。常态化对区级相关部门、3个分中心、11个镇（街）、130个村、社区的政务服务工作进行指导和监督。做好网络安全、数据资源共享、各类平台的管理和维护、公共数据资源登记存证、“便利型”社区建设等工作。2025年，全区“互联网+政务服务”工作持续深化。2. 推进政务服务大厅规范运行。2025年，共组织实施综合评价16次，服务明星评选16次。组织开展周例会49期、“岗位大练兵人人讲政策”活动28期。迎接省市区各级各类调研督导检查20余次。开展学雷锋活动月、垃圾分类等宣传活动4次。参加全区机关干部红十字持证救护员培训2次。“12345”平台、电话、现场等咨询、求助、投诉办结率100%。优化审批服务，赋能市场发展。1. 严格实行事项清单

动态管理。编制全区含181项的《行政许可事项清单（2024年版）》、本部门82个行政许可事项的《审批事项工作规范》、198个事项子项的《行政审批事项一次性告知书》，对《审批权限》进行第4次动态调整。2025年，同标准受理、无差别办结行政许可事项19355件，累计123570件。

2. 深入推进“高效办成一件事”改革。统筹全区18个部门编制完成三批共33项事项的实施方案和2500余份办事指南，全面推行“一次告知、一表申请、一套材料、一窗受理、一网通办”机制，实现企业、群众办事“零跑动为常态、'最多跑一次'为上限”。

3. 推动市场主体活力持续迸发。升级企业开办专区，推行“一窗受理、一网通办”模式，整合企业设立登记、公章刻制、税务登记等7个环节，将企业开办时限最短压缩至3小时内办结。建立“个转企”重点培育清单，开辟审批“绿色通道”，简化变更登记、延续换证等审批手续。2025年，新登记市场主体4667户，全区实有市场主体39163户。聚焦利企便民，延伸服务触角。

1. 扎实开展“政务服务进园区、进商圈”活动。编制《政务服务进园区、进商圈工作实施方案》《金台区政务服务驿站服务事项工作规范》（19项）和《金台区政务服务驿站服务事项一次性告知书》（69项），“政务服务小分队”继续深入园区、商圈，采取“线上预审+现场联办”模式，在辖区万达广场、泰森生活广场开展集中活动4次，现场为235户商户颁发《营业执照》，办理食品经营、娱乐场所经营、特种设备使用等各类许可

可登记事项126件，解答咨询600余次。2. 便民利企服务方式不断优化。持续开展周末“延时服务”，切实解决企业、群众“急难愁盼”问题。成立“金心办”志愿者服务队伍，常态化开展“帮办代办”服务。对7*24小时自助服务专区进行整合升级，为企业、群众提供全天候“不打烊”服务。单位整体支出绩效目标实现情况：（一）履职完成情况。部门联动、动态管理、指标到人的工作机制进一步完善，6012项办事指南，实现目录承接率和事项完善率均达100%，办事指南标准化建设取得显著成效。全区政务服务事项“最多跑一次”事项占比95.5%，即办事项占比52.32%，网上可办率达到94.67%，时限压缩占比79.79%，其中全程网办事项占比79.03%，政务服务网办件量（区级相关部门）17231余件，服务满意度100%。梳理便民服务中心高频事项58项、便民服务站42项、园区驿站19项，全区11个镇街（含村社区）办件量30396余件。网上中介超市成交191单。与9个县区签订“跨区域通办”合作协议。“秦务员”焕新升级宣传推广工作有效开展。全区政务服务标准化、规范化、便利化建设跃上新台阶。（二）履职效果情况。获得“2024年度目标责任考核优秀单位”。2025年3月，被评为“2024年度红十字会工作先进集体”、“2024年度会员、志愿者注册工作先进单位”、“2024年度招商引资工作先进单位”。2025年10月，被评为“金台区2025年‘敬老文明号’先进集体”。2025年12月，3例案卷分别被评为宝鸡市和金台区

2025年下半年优秀案卷。

本单位2025年度无项目支出，无需开展绩效自评工作。

（二）单位整体支出绩效自评结果。

根据2025年年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分99.5分，全年预算数363.64万元，执行数363.64万元，完成预算的100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：2025年面对复杂严峻的经济形势，我单位平稳健康运行，各项资金使用规范，支付及时，财政预算执行情况良好，全年各项工作任务达到预期效果，公众认可度高。发现的问题及原因：运用党的创新理论指导行政审批和政务服务创新方面存在欠缺，未能深度融合。下一步改进措施。继续加强财务人员和专用项目业务人员政策理论及业务知识培训学习。

宝鸡市金台区政务服务中心单位整体支出绩效自评表

(2025年度)

部门（单位）名称				宝鸡市金台区政务服务中心								
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	任务1	人员经费	完成	242.90	242.90		242.90	242.90		—	100%	—
	任务2	公用经费	完成	120.74	120.74		120.74	120.74		—	100%	—
	金额合计						363.64	363.64		10	100%	10
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	1. 大力加强全区三级政务服务体系建设。2. 推进政务服务大厅规范运行。3. 深入推进“高效办成一件事”改革。4. 扎实开展“政务服务进园区、进商圈”活动。5. 便民利企服务方式不断优化。						1. 2025年，全区“互联网+政务服务”工作持续深化，部门联动、动态管理、指标到人的工作机制进一步完善，6012项办事指南，实现目录承接率和事项完善率均达100%，办事指南标准化建设取得显著成效。2. 全面推行“一次告知、一表申请、一套材料、一窗受理、一网通办”机制，实现企业、群众办事“零跑动为常态、'最多跑一次'为上限”。3. 持续开展周末“延时服务”，为企业、群众提供全天候“不打烊”服务。成立“金心办”志愿者服务队伍，常态化开展“帮办代办”服务，电话、“12345”平台、现场等咨询、求助等办结率100%。					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值	得分	
	成本指标（10分）	经济成本	人员经费，公用经费			363.64万元		363.64万元		10	10	
		社会成本	无社会成本			0		0		0	0	
		生态环境成本	无生态环境成本			0		0		0	0	
	产出指标（40分）	数量指标	年内政务服务各项工作任务完成情况			全面完成		已全面完成		10	10	
		质量指标	便民利企政务服务促进区域经济发展			效果明显		效果明显		10	10	
		时效指标	提高政务服务工作效率			显著提高		显著提高		20	19.7	
	效益指标（30分）	经济效益指标	促进地方经济发展			效果明显		效果明显		5	5	
		社会效益指标	优化营商环境			成效显著		成效显著		10	10	
		生态效益指标	提高生态指数			显著提高		显著提高		5	5	
		可持续影响指标	促进可持续发展			效果明显		效果明显		10	10	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	群众满意度			大于95%		大于95%		10	9.8	
	总分										100	99.5

（三）项目绩效自评结果。

本单位2025年度无项目支出，无需开展绩效自评工作。

（四）专项资金绩效自评结果。

单位不主管专项资金。

（五）单位重点评价项目绩效评价结果。

无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果。

无财政重点评价项目。

十四、贯彻落实习惯过紧日子要求、合理保障重点支出的情况

按照党中央、国务院关于党政机关习惯过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，严控一般性支出。同时坚持有保有压，优化支出结构，提高资金使用效率，合理保障政务服务等重点支出，体现在有关支出科目中。

按照支出功能分类，一般公共服务方面的支出规模较大，主要是：其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出，2025年度决算数为302.60万元，占财政拨款支出总额的83.21%，主要用于人员经费和公用经费保障等方面。

十五、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数

字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 宝鸡市金台区政务服务中心的决算数据反映1个单位收支情况，为本单位收支情况。

4. 与年初预算单位相比，无预算单位调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：0917-3523166。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2025年度部门决算表

目录

报表	报表名称	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按支出功能分类科目）	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开01表
单位：万元

编制单位：宝鸡市金台区政务服务中心

收入			支出		
项目 栏次	行次	决算数 1	项目 栏次	行次	决算数 2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	363.64	一、一般公共服务支出	31	302.60
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	26.22
	9		九、卫生健康支出	39	15.40
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	19.41
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	363.64	本年支出合计	57	363.64
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	363.64	总计	60	363.64

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

编制单位：宝鸡市金台区政务服务中心

公开02表
单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
合计	合计	363.64	363.64					
201	一般公共服务支出	302.60	302.60					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	302.60	302.60					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	302.60	302.60					
208	社会保障和就业支出	26.22	26.22					
20805	行政事业单位养老支出	23.24	23.24					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	23.24	23.24					
20807	就业补助	0.80	0.80					
2080799	其他就业补助支出	0.80	0.80					
20808	抚恤	2.19	2.19					
2080802	伤残抚恤	2.19	2.19					
210	卫生健康支出	15.40	15.40					
21011	行政事业单位医疗	15.40	15.40					
2101102	事业单位医疗	11.22	11.22					
2101199	其他行政事业单位医疗支出	4.18	4.18					
221	住房保障支出	19.41	19.41					
22102	住房改革支出	19.41	19.41					
2210201	住房公积金	19.41	19.41					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

编制单位：宝鸡市金台区政务服务中心

公开03表
单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
合计		363.64	363.64				
201	一般公共服务支出	302.60	302.60				
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	302.60	302.60				
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	302.60	302.60				
208	社会保障和就业支出	26.22	26.22				
20805	行政事业单位养老支出	23.24	23.24				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	23.24	23.24				
20807	就业补助	0.80	0.80				
2080799	其他就业补助支出	0.80	0.80				
20808	抚恤	2.19	2.19				
2080802	伤残抚恤	2.19	2.19				
210	卫生健康支出	15.40	15.40				
21011	行政事业单位医疗	15.40	15.40				
2101102	事业单位医疗	11.22	11.22				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	4.18	4.18				
221	住房保障支出	19.41	19.41				
22102	住房改革支出	19.41	19.41				
2210201	住房公积金	19.41	19.41				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

编制单位：宝鸡市金台区政务服务中心

公开04表
单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	363.64	一、一般公共服务支出	33	302.60	302.60		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	26.22	26.22		
	9		九、卫生健康支出	41	15.40	15.40		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	19.41	19.41		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	363.64	本年支出合计	59	363.64	363.64		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	363.64	总计	64	363.64	363.64		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

编制单位：宝鸡市金台区政务服务中心

公开05表
单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
合计		363.64	363.64	
201	一般公共服务支出	302.60	302.60	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	302.60	302.60	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	302.60	302.60	
208	社会保障和就业支出	26.22	26.22	
20805	行政事业单位养老支出	23.24	23.24	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	23.24	23.24	
20807	就业补助	0.80	0.80	
2080799	其他就业补助支出	0.80	0.80	
20808	抚恤	2.19	2.19	
2080802	伤残抚恤	2.19	2.19	
210	卫生健康支出	15.40	15.40	
21011	行政事业单位医疗	15.40	15.40	
2101102	事业单位医疗	11.22	11.22	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	4.18	4.18	
221	住房保障支出	19.41	19.41	
22102	住房改革支出	19.41	19.41	
2210201	住房公积金	19.41	19.41	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

编制单位：宝鸡市金台区政务服务中心

公开06表
单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	344.21	302	商品和服务支出	16.41	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	81.34	30201	办公费	2.51	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	16.49	30202	印刷费	3.95	30702	国外债务付息	
30103	奖金	41.57	30204	手续费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30205	水费	0.50	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	36.93	30206	电费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	23.24	30207	邮电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30208	取暖费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	10.93	30209	物业管理费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.29	30212	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金	19.41	30213	维修（护）费	3.43	31009	土地补偿	
30114	医疗费	4.18	30214	租赁费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	109.82	30215	会议费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	3.02	30216	培训费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30217	公务接待费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	2.19	30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	0.80	30226	劳务费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	4.94	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	0.04	30231	公务用车运行维护费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	1.08	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		347.23	公用经费合计					16.41

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

编制单位：宝鸡市金台区政务服务中心

公开07表
单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

编制单位：宝鸡市金台区政务服务中心

公开08表
单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

编制单位：宝鸡市金台区政务服务中心

公开09表
单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费					会议费	培训费	
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费					公务接待费
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。