

宝鸡市金台区机关事务管理中心 2025年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2025年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用及购置情况说明

十三、预算绩效情况说明

十四、贯彻落实习惯过紧日子要求、合理保障重点支出的情况

十五、其他需要说明的情况

第三部分 2025年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

（一）主要职责

本单位主要职责：1. 为全区机关办公与职工生活提供后勤事务、办公用房、车辆资产、安全保卫、会议服务等管理服务工作。2. 根据国家和省市有关机关事务管理工作的规定，确定区级机关后勤服务项目和标准。3. 核定机关用房标准，统一调配全区机关办公用房，承担机关办公用房的管理工作。4. 制定公务车辆规章制度并组织实施，负责行政事业单位公务用车的编制计划、编制核定、配备、更新、维修、调配、处置等工作。5. 会同有关部门制定公共机构节能管理规划及相关制度并组织实施，负责区级公共机构节能监督管理工作，组织开展能耗统计、监测和评价考核工作，指导、协调、监督各单位公共机构节能工作。6. 负责有关机关集中办公区域的行政事务及机关后勤服务等工作。

（二）内设机构

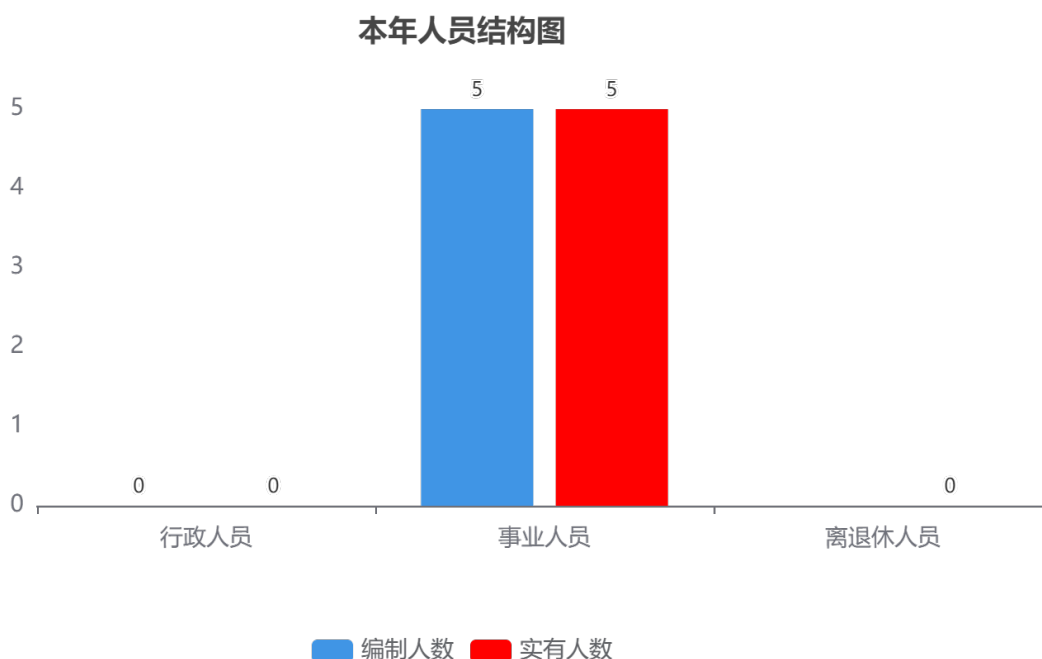
内设机构主要包括：1. 办公室2. 后勤保障股3. 资产管理股4. 物业管理股。

二、部门决算单位构成

本单位作为宝鸡市金台区人民政府办公室的二级预算单位，编制2025年度部门决算。

三、单位人员情况

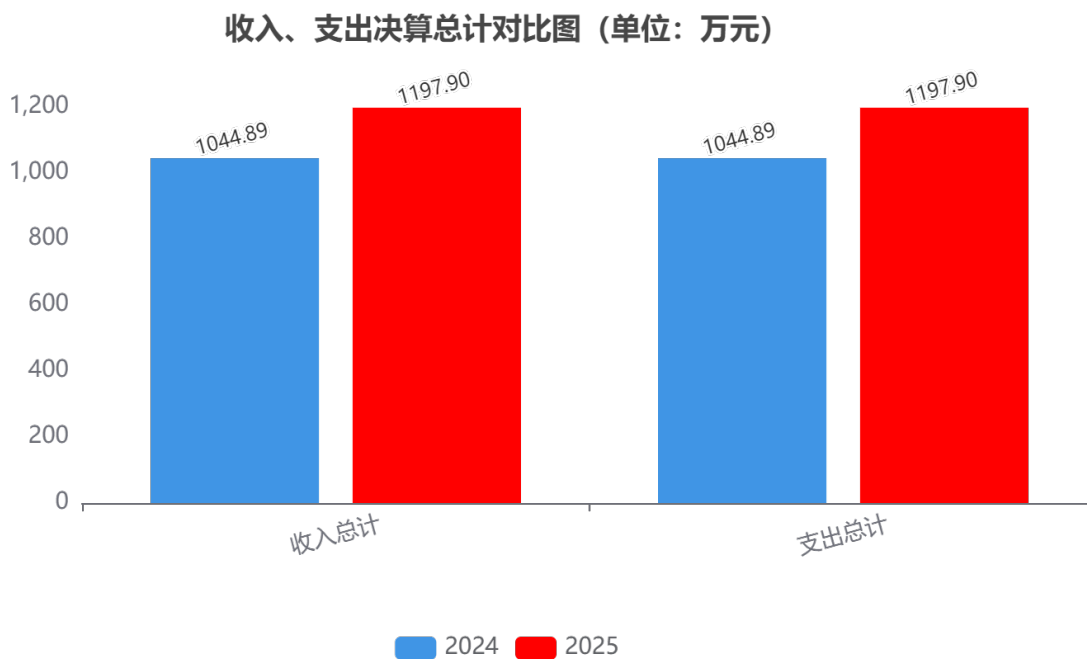
截至2025年底，本单位人员编制5人，其中行政编制0人，事业编制5人；实有人员5人，其中行政0人、事业5人。单位管理的离退休人员0人。



第二部分 2025年度部门决算情况说明

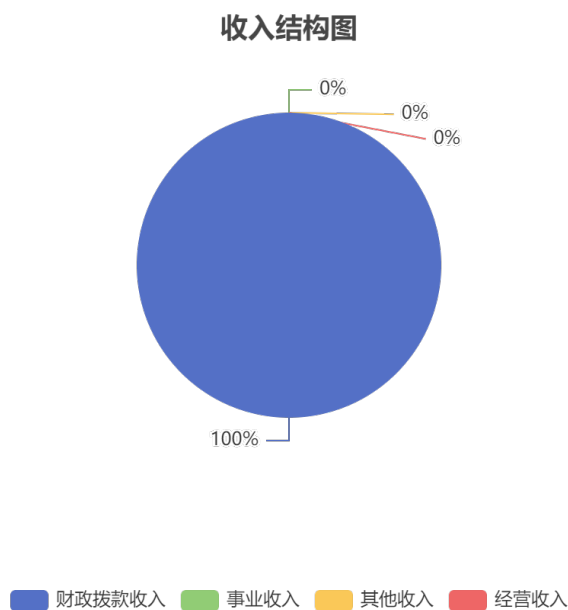
一、收入支出决算总体情况说明

2025年度收入总计、支出总计均为1,197.90万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加153.01万元，增长14.64%，区人武部其他区国防动员支出。



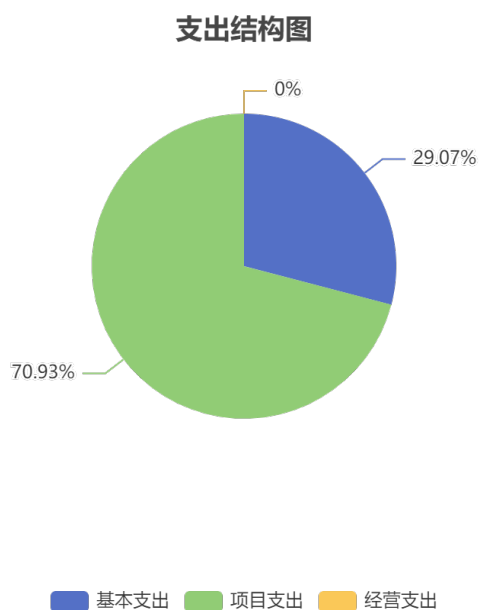
二、收入决算情况说明

2025年度本年收入合计1,197.90万元，其中：财政拨款收入1,197.90万元，占100.00%；事业收入0.00万元，占0%；经营收入0.00万元，占0%；其他收入0.00万元，占0%。



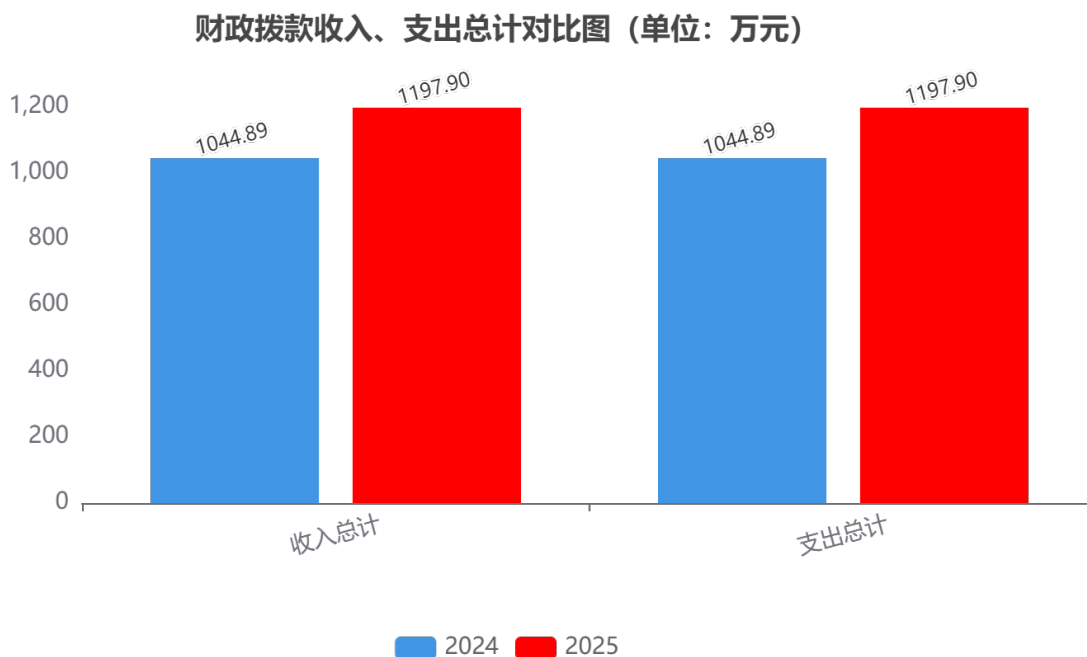
三、支出决算情况说明

2025年度本年支出合计1,197.90万元，其中：基本支出348.25万元，占29.07%；项目支出849.65万元，占70.93%；经营支出0.00万元，占0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

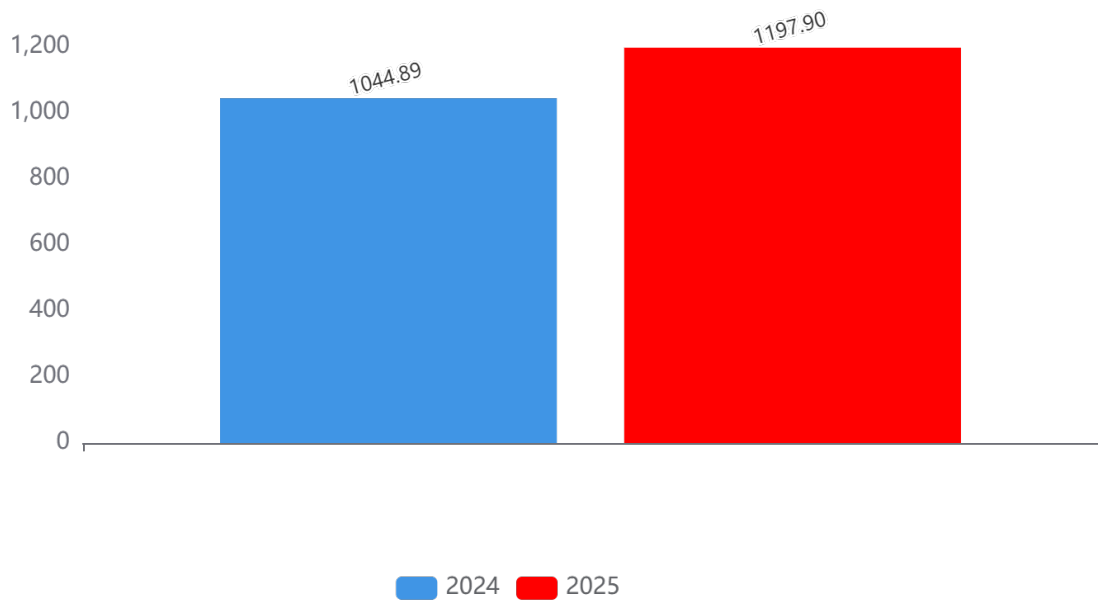
2025年度财政拨款收入总计、支出总计均为1,197.90万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加153.01万元，增长14.64%，增长的主要原因是：区人武部其他区国防动员支出。



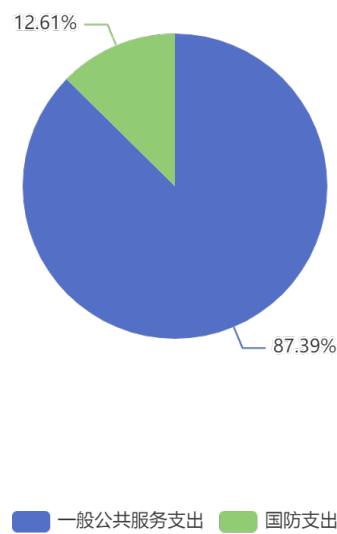
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2025年度一般公共预算财政拨款支出年初预算360.00万元，支出决算1,197.90万元，完成年初预算的332.75%。占本年支出合计的100.00%。与上年相比，财政拨款支出增加153.01万元，增长14.64%，增长的主要原因是：区人武部其他区国防动员支出。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算64.21万元，支出决算64.21万元，完成年初预算的100.00%。决算数等于年初预算

数。

2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）机关服务（项）。年初预算144.79万元，支出决算982.69万元，完成年初预算的678.70%。决算数大于年初预算数的主要原因是年初仅安排基础运维经费，年中上级追加大额办公用房修缮、后勤保障专项资金，新增多项刚性维修改造任务，导致决算支出远高于年初预算。

3. 国防支出（类）国防动员（款）其他国防动员支出（项）。年初预算151.00万元，支出决算151.00万元，完成年初预算的100.00%。决算数等于年初预算数。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025年度一般公共预算财政拨款基本支出348.25万元，包括人员经费和公用经费。其中：

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2025年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2025年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明。

2025年度财政拨款安排“三公”经费支出预算92.30万元，支出决算92.30万元，完成预算的100.00%。决算数等于预算数。

1. 因公出国（境）费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明。

2025年度财政拨款安排为宝鸡市金台区机关事务管理中心等单位购置公务用车4辆，预算0.00万元，支出决算56.30万元，新增支出的主要原因是本年度为公车平台购置4辆公务用车。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明。

2025年度财政拨款安排公务用车运行维护费用预算36.00万元，支出决算36.00万元，完成年初预算的100.00%，决算数等于预算数。主要用于科学管理合理开支。

4. 公务接待费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2025年度机关运行经费预算360.00万元，支出决算1197.90万元，完成预算的332.75%。支出决算比上年增长153.01万元，主要原因是区人武部其他区国防动员支出。

十一、政府采购支出情况说明

（一）2025年度政府采购支出总额共635.31万元，其中：政府采购货物支出94.00万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出541.31万元。

（二）政府采购授予中小企业合同金额635.31万元，占政府采购支出合同总额的100%，其中：授予小微企业合同金额0.00万元，占授予中小企业合同金额的0%；货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同的100%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同的100%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同的100%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2025年末，本单位共有车辆4辆，其中副部（省）级以上领导用车0辆，主要领导干部用车0辆，机要通信用车0辆，应急保障用车4辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，离退休干部用车0辆，其他用车0辆，主要是应急保障用车。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

2025年当年购置车辆4辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2025年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，本单位组织开展了2025年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，绩效管理：本单位2025年绩效目标管理覆盖了所有预算资金，涉及当年一般公共预算财政拨款360.00万元。在本部门决算中反映2025年金台区机关事务管理中心保运转资金科目名称2010303，涉及预算资金698.64万元，占部门预算支出总额849.64万元的82.23%。取得部门绩效好评。

本单位在部门决算中反映金台区人武部营房建设项目资金和2025年机关事务管理中心保运转资金等2个一级项目的绩效自评结果，涉及预算资金849.64万元，占部门预算项目支出总额的100%。

（二）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分87，全年预算数360.00万元，全年执行数1197.90万元，预算执行率为332.75%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：1. 预算执行情况良好：在资金使用上，严格遵循相关财务制度，确保每一笔资金都用在刀刃上。如在办公经费的使用中，精细化管理，有效保障了机关日常办公的顺利进行，且未出现超预算支出的情况。2. 重点工作成果突出：在公共机构节能方面，积极

落实相关政策，通过开展节能宣传周活动、推广节能设备等举措，使区级公共机构能耗明显下降，完成了年度节能目标任务。在办公用房管理上，进一步优化调配方案，合理安排办公空间，提高了办公用房的利用率，保障了各部门办公需求。公务用车管理工作也稳步推进，严格执行车辆编制和使用规定，车辆维修、保养费用得到有效控制，确保了公务出行的高效与规范。3. 服务保障水平提升：政务接待及公务接待工作细致周到，协助完成了多场重要活动和会议的接待服务，获得了各方好评。机关后勤服务质量不断提高，为机关工作人员创造了良好的工作和生活环境，如加强了办公区域的安全保卫和环境卫生管理，优化了会议服务流程，提高了餐饮服务品质等。

发现的问题及原因：1. 预算编制的精准度有待提高：部分项目预算在编制时，对实际工作中的一些不确定因素预估不足，导致在执行过程中出现预算调整的情况。2. 绩效指标的细化程度不够：虽然设定了绩效目标，但部分绩效指标不够具体、量化，在绩效评价过程中难以准确衡量和判断。3. 资产管理信息化程度不高：办公设备、公务用车等资产的管理，在信息化建设方面相对滞后，资产信息更新不及时，难以实时掌握资产的使用状态、维护情况等，影响了资产管理的效率和决策的科学性。

下一步改进措施：1. 优化预算编制流程：加强预算编制前的调研工作，充分征求各业务科室的意见，结合历史数据

和下一年度工作计划，对各项支出进行详细测算和分析，提高预算编制的准确性和前瞻性。建立预算编制审核机制，对预算项目的合理性、必要性进行严格审核，减少不必要的支出，确保预算资金分配更加科学合理。

2. 完善绩效指标体系：深入研究工作特点和目标，进一步细化、量化绩效指标，使其更具可衡量性和可操作性。对于难以直接量化的指标，制定明确的评价标准和方法，增强绩效评价的客观性和公正性。同时，加强绩效目标的动态管理，根据工作实际进展情况，及时调整和完善绩效目标，确保绩效评价结果真实反映工作成效。

3. 加强资产管理信息化建设：加大对资产管理信息化的投入，引入先进的资产管理软件，建立资产信息数据库，实现资产的信息化管理。安排专人负责资产信息的更新和维护，确保资产信息的及时性和准确性。通过信息化手段，实时监控资产的使用情况，为资产的调配、处置和更新提供科学依据，提高资产管理的效率和效益。

机关事务管理中心整体支出绩效自评表
(2025年度)

部门（单位）名称												
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	机关服务	车辆、办公用房管理、大楼维修、电梯等日常运行	已完成	1124.79	1124.79	0	1124.79	1124.79	0	—	100%	—
	生产发展	水电费用	已完成	8.9	8.9	0	8.9	8.9	0	—	100%	—
	行政运行	人员工资	已完成	64.21	64.21	0	64.21	64.21	0	—	100%	—
										—		—
	金额合计			1197.9	1197.9		1197.9	1197.9		10	100%	
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	按时按规定全额支付保安保洁餐饮服务及运转日常经费						按时按规定全额支付保安保洁餐饮服务及运转日常经费					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值	得分	
	成本指标（10分）	经济成本	机关运行经费控制情况			严格控制在年度预算1197.79万元以内		实际支出1197.79万元		4	4	
		社会成本	行政运行保障不产生额外社会负担			保障机关正常运转		保障机关正常运转，无违规经费支出，保障机关正常办公运转，无违规支出		3	3	
		生态环境成本	倡导绿色办公，落实节能降耗，严控水电消耗			落实节能降耗，严控水电消耗		落实绿色办公，水电支出按预算执行		3	3	
	产出指标（40分）	数量指标	机关后勤保障覆盖范围			保障全区人员办公、公务用车、办公用房、水电后勤服务全部到位		全面完成人员工资发放、公务用车、办公用房、水电运维保障		14	14	
		质量指标	后勤保障工作质量			保障工作规范有序，无重大保障事故，后勤管理规范		全年无安全责任事故		13	13	
		时效指标	各项后勤服务及时响应			工资按时发放、维修、用车、水电保障及时处置		人员工资按月足额发放，后勤维修、公务保障及时办结		13	13	

	效益指标 (30分)	经济效益指标	经费使用效益	财政资金规范高效使用，厉行节约	资金严格按预算执行，提高财政资金使用效益	8	8
		社会效益指标	机关履职保障效果	保障机关单位各项业务工作开展	有力保障机关正常履职，各项工作有序推进	7	7
		生态效益指标	绿色节能办公成效	推进节约型机关建设，节约水、电资源	落实节约型机关建设，做好节水节电管理	8	8
		可持续影响指标	后勤管理长效机制	完善机关后勤管理制度	实现长效运行 健全后勤管理制度，保障机关长期稳定运行	7	7
	满意度 指标 (10分)	服务对象 满意度指标	全区干部职工对后勤保障满意度	≥98%	干部职工对后勤保障满意度≥98%	10	10
总分						100	100

（三）项目绩效自评结果。

本单位2025年度无项目支出，无需开展绩效自评工作。

（四）专项资金绩效自评结果。

单位不主管专项资金。

（五）单位重点评价项目绩效评价结果。

无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果。

无财政重点评价项目。

十四、贯彻落实习惯过紧日子要求、合理保障重点支出的情况

按照党中央、国务院关于党政机关习惯过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，严控一般性支出。同时坚持有保有压，优化支出结构，提高资金使用效率，合理保障机关正常运转、后勤保障服务、办公区域安全运维等重点支出，体现在有关支出科目中。

按照支出功能分类，一般公共服务方面的支出规模较大，主要是：2010303，2025年度决算数为982.69万元，占财政拨款支出总额的82.03%，主要用于开展办公场所修缮改造、设施设备运维、公务餐饮保洁、安保服务保障等方面。

十五、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四

舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 宝鸡市金台区机关事务管理中心的决算数据反映1个单位收支情况，宝鸡市金台区机关事务管理中心的收支情况。

4. 与年初预算单位相比，无预算单位调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：0917-3520555。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2025年度部门决算表

目录

报表	报表名称	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按支出功能分类科目）	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开01表
单位：万元

编制单位：宝鸡市金台区机关事务管理中心

收入			支出		
项目 栏次	行次	决算数 1	项目 栏次	行次	决算数 2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,197.90	一、一般公共服务支出	32	1,046.90
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	151.00
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1,197.90	本年支出合计	58	1,197.90
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30	1,197.90		61	1,197.90
总计	31	1,197.90	总计	62	1,197.90

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

编制单位：宝鸡市金台区机关事务管理中心

公开02表
单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
合计	合计	1,197.90	1,197.90					
201	一般公共服务支出	1,046.90	1,046.90					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,046.90	1,046.90					
2010301	行政运行	64.21	64.21					
2010303	机关服务	982.69	982.69					
203	国防支出	151.00	151.00					
20306	国防动员	151.00	151.00					
2030699	其他国防动员支出	151.00	151.00					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

编制单位：宝鸡市金台区机关事务管理中心

公开03表
单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
合计		1,197.90	348.25	849.65			
201	一般公共服务支出	1,046.90	348.25	698.65			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,046.90	348.25	698.65			
2010301	行政运行	64.21	64.21				
2010303	机关服务	982.69	284.04	698.65			
203	国防支出	151.00		151.00			
20306	国防动员	151.00		151.00			
2030699	其他国防动员支出	151.00		151.00			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

编制单位：宝鸡市金台区机关事务管理中心

公开04表
单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,197.90	一、一般公共服务支出	33	1,046.90	1,046.90		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35	151.00	151.00		
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,197.90	本年支出合计	59	1,197.90	1,197.90		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1,197.90	总计	64	1,197.90	1,197.90		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

编制单位：宝鸡市金台区机关事务管理中心

公开05表
单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
合计		1,197.90	348.25	849.65
201	一般公共服务支出	1,046.90	348.25	698.65
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,046.90	348.25	698.65
2010301	行政运行	64.21	64.21	
2010303	机关服务	982.69	284.04	698.65
203	国防支出	151.00		151.00
20306	国防动员	151.00		151.00
2030699	其他国防动员支出	151.00		151.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

编制单位：宝鸡市金台区机关事务管理中心

公开06表
单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	348.25	302	商品和服务支出		307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	37.17	30201	办公费		30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	11.88	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	2.10	30204	手续费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30205	水费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	13.05	30206	电费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费		30207	邮电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30208	取暖费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费		30209	物业管理费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30212	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金		30213	维修（护）费		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	284.04	30215	会议费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30216	培训费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30217	公务接待费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30226	劳务费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30228	工会经费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计			公用经费合计					

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

编制单位：宝鸡市金台区机关事务管理中心

公开07表
单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

编制单位：宝鸡市金台区机关事务管理中心

公开08表
单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

编制单位：宝鸡市金台区机关事务管理中心

公开09表
单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费					会议费	培训费	
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费		公务接待费			
			小计	公务用车购置费				公务用车运行维护费
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	92.30		92.30	56.30	36.00			
决算数	92.30		92.30	56.30	36.00			

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。