

宝鸡市金台区市场监督管理局
(本级) 2021 年度部门决算

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职能及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费
支出决算情况说明

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用及购置情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职能及内设机构

（一）主要职能。

区市场监督管理局贯彻落实党中央、省市区委关于市场监督管理工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对市场监督管理工作的集中统一领导。主要职责是：

1.负责市场综合监督管理。贯彻执行国家有关市场监督管理的方针政策和法律法规，拟订并组织实施有关市场监督管理规划，制定有关标准规定，组织实施质量强区战略、食品安全战略和标准化战略，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2.负责市场主体监督管理工作。承担组织和指导各类企业、个体工商户等市场主体的监督管理工作。依法发布市场主体监管信息，建立市场主体信息公示和共享机制，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3.负责组织和指导市场监管综合执法工作。指导市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处违法案件。规范市场监管行政执法行为。

4.负责反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。依据授权负责垄断协议、滥用市场

支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法相关工作。依法对经营者集中行为进行监督，并依据委托开展调查。

5.负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。依法查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。监督管理直销企业、直销员及其直销活动。指导广告业发展，监督管理广告活动。依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。承担指导消费者权益保护及其网络体系建设工作，指导本区消费者保护组织开展消费维权工作。依法实施合同行政监督管理，依法查处合同欺诈等违法行为。管理动产抵押物登记，监督管理拍卖行为。

6.负责宏观质量管理。拟订并实施质量发展的措施办法。统筹质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，组织落实缺陷产品召回制度，负责产品防伪的相关工作。

7.负责产品质量安全监督管理。管理产品质量安全风险监控和监督抽查工作。建立并组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责纤维质量监督工作。

8.负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作。监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

9.负责食品安全监督管理综合协调。组织制定有关食品安全的措施办法并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织重大食品安全事件应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。建立健全食品安全重要信息直报制度并组织实施和监督检查。承担区食品安全委员会日常工作。

10.负责食品安全监督管理。推动建立食品生产经营者主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。组织落实国家和省市食品安全检查制订计划、重大整顿治理方案。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。负责特殊食品监督管理工作。负责食盐质量安全管理。

11.负责统一管理计量工作。推行法定计量单位，统筹规划量值传递溯源体系建设。依法管理商品量、市场计量行为、计量仲裁检定、计量器具和计量技术机构及人员。规范计量数据使用。

12.负责统一管理标准化工作。组织实施国家标准，负责地方标准相关工作，依法指导和监督团体标准、企业标准相关工作。组织对标准的实施情况开展评估和信息反馈。组织开展规范标准化活动，参与有关标准化工作。承担统一社会信用代码、商品条码和标识管理工作。

13. 负责统一管理认证认可与检验检测工作。依法监督管理认证认可与检验检测工作。组织实施认证认可与检验检测监督管理的措施办法。协调推进检验检测机构改革，监督规范认证认可及检验检测市场与活动，完善检验检测体系。指导认证认可与检验检测行业发展。

14. 负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传工作。

15. 贯彻执行国家药品、医疗器械和化妆品监督管理的法律法规和政策规定。负责药品、医疗器械和化妆品流通使用环节质量监管。负责组织药品、医疗器械和化妆品监督检查，依法查处药品、医疗器械和化妆品流通和使用环节的违法行为。

16. 贯彻实施国家知识产权战略。负责全区知识产权保护工作。推进全区知识产权保护体系建设和公共服务体系建设。负责促进全区知识产权运用。负责组织指导专利、商标等知识产权执法工作。

17. 有关职责分工。

(1) 与区工业和信息化局的有关职责分工。区市场监督管理局负责食盐质量安全监督管理，负责指导、监督、协调食盐行政执法工作。区工业和信息化局为区级盐业主管部门，负责全区食盐专营管理。贯彻执行相关政策，组织落实国家储备盐制度和食盐供应应急管理。

(2) 与区公安分局的有关职责分工。区市场监督管理局与区公安分局建立行政执法和刑事司法工作衔接机制。市场监督管理部门发现违法行为涉嫌犯罪的，应当按照有关规定及时移送公安机关，公安机关应当迅速进行审查，并依法作出立案或者不予立案的决定，公安机关依法提请市场监督管理部门作出检验、鉴定、认定等协助的，市场监督管理部门应当予以协助。

(3) 与区农业农村局的有关职责分工。区农业农村局负责食用农产品从种植养殖环节到进入批发、市场、超市、农贸市场等流通企业和生产加工企业前的质量安全监督管理，负责动植物疫病防控、畜禽屠宰环节和生鲜乳收购环节质量安全监督管理。食用农产品进入批发、市场、超市、农贸市场等流通企业和生产加工企业后，由区市场监督管理局监督管理。两部门要建立食品安全产地准出、市场准入和追溯机制，加强协调配合和工作衔接，形成监管执法合力。

(4) 与区卫生健康局的有关职责分工。区卫生健康局会同区市场监督管理局等部门制定、实施食品安全风险监测计划，建立重大药品不良反应和医疗器械不良事件相互通报机制和联合处置机制。区市场监督管理局在监督管理中发现需要进行食品安全风险评估的，应当及时向区卫生健康局提出建议。区卫生健康局对通过食品安全风险监测或者接到举报发现食品可能存在安全隐患的，应当立即组织进行检验和食

品安全风险评估，并及时向区市场监督管理局通报食品安全风险评估结果。对于得出不安全结论的食品，区市场监督管理局应当立即采取处置措施。

18. 完成区委、区政府交办的其他任务。

（二）内设机构。

区市场监督管理局设办公室、人事教育股、政策法规股、市场主体监督管理股、市场和网络交易监督管理股、广告监督管理股、消费者权益保护股、科技与信息化股、产品质量安全监督管理股、标准计量监督管理股、特种设备安全监察股、食品安全应急协调股、食品生产安全监督管理股、食品流通安全监督管理股、餐饮服务监督管理股、药品监督管理股、医疗器械监督管理股、化妆品监督管理股等 18 个内设机构。

区非公有制经济组织党委办公室。负责非公有制经济组织党建工作，承担区非公经济组织党委日常工作。

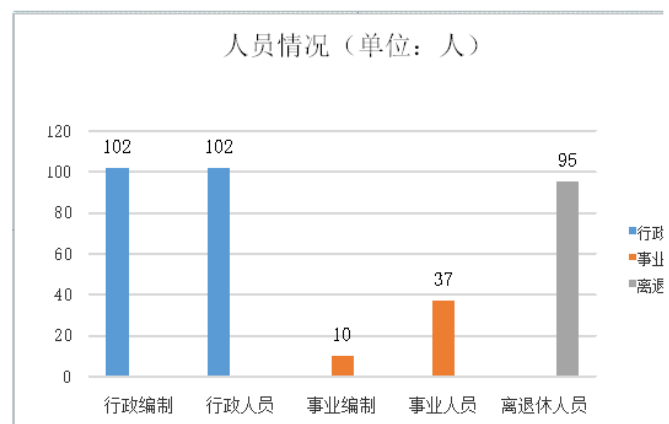
二、部门决算单位构成

纳入本年度本部门决算编制范围的单位共 1 个，包括本级 1 个二级预算单位：

序号	单位名称
1	宝鸡市金台区市场监督管理局（本级）

三、部门人员情况

截至 2021 年底，本部门人员编制 112 人，其中行政编制 102 人、事业编制 10 人；实有人员 139 人，其中行政 102 人、事业 37 人。单位管理的离退休人员 95 人。



第二部分 2021 年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）	否	
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及，已公开空表
表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及，已公开空表

收入支出决算总表

公开01表

编制部门：宝鸡市金台区市场监督管理局（本级）

金额单位：万元

收入		支出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	2,046.97	1. 一般公共服务支出	1,700.52
2. 政府性基金预算财政拨款	0.00	2. 外交支出	0.00
3. 国有资本经营预算财政拨款	0.00	3. 国防支出	0.00
4. 上级补助收入	0.00	4. 公共安全支出	0.00
5. 事业收入	0.00	5. 教育支出	0.00
6. 经营收入	0.00	6. 科学技术支出	0.00
7. 附属单位上缴收入	0.00	7. 文化旅游体育与传媒支出	0.00
8. 其他收入	0.00	8. 社会保障和就业支出	156.03
		9. 卫生健康支出	75.11
		10. 节能环保支出	0.00
		11. 城乡社区支出	0.00
		12. 农林水支出	0.00
		13. 交通运输支出	0.00
		14. 资源勘探信息等支出	0.00
		15. 商业服务业等支出	0.00
		16. 金融支出	0.00
		17. 援助其他地区支出	0.00
		18. 自然资源海洋气象等支出	0.00
		19. 住房保障支出	115.32
		20. 粮油物资储备支出	0.00
		21. 国有资本经营预算支出	0.00
		22. 灾害防治及应急管理支出	0.00
		23. 其他支出	0.00
本年收入合计	2,046.97	本年支出合计	2,046.97
使用非财政拨款结余	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	0.00	年末结转和结余	0.00
收入总计	2,046.97	支出总计	2,046.97

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制部门：宝鸡市金台区市场监督管理局（本级） 金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨 款收入	上级 补 助收 入	事业收入		经营 收入	附属 单 位上 缴	其他 收入
功能分 类科目 编码	科目名 称				小计	其 中： 教育			
合计		2,046.97	2,046.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1,700.51	1,700.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监管事务	1,700.51	1,700.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	1,445.41	1,445.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013815	质量安全监管	27.04	27.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	77.99	77.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监管事务	150.07	150.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	156.03	156.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位离退休支出	149.29	149.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	149.29	149.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	6.74	6.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	6.74	6.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	75.11	75.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	75.11	75.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	75.11	75.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	115.32	115.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	115.32	115.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	115.32	115.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制部门：宝鸡市金台区市场监督管理局（本级）

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支 出	项目支 出	上缴上 级支出	经营支 出	对附属 单位补 助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
	合计	2,046.97	1,791.86	255.10	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1,700.51	1,445.41	255.10	0.00	0.00	0.00
20138	市场监管事务	1,700.51	1,445.41	255.10	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	1,445.41	1,445.41	0.00	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013815	质量安全监管	27.04	0.00	27.04	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	77.99	0.00	77.99	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监管事务	150.07	0.00	150.07	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	156.03	156.03	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业养老保险支出	149.29	149.29	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	149.29	149.29	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	6.74	6.74	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	6.74	6.74	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	75.11	75.11	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	75.11	75.11	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	75.11	75.11	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	115.32	115.32	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	115.32	115.32	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	115.32	115.32	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：宝鸡市金台区市场监督管理局（本级）

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政	国有资本经营预算财
1. 一般公共预算财政拨款	2,046.97	1. 一般公共服务支出	1,700.52	1,700.52	0.00	0.00
2. 政府性基金预算财政拨款	0.00	2. 外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
3. 国有资本经营预算财政拨款	0.00	3. 国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		4. 公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		5. 教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		6. 科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		7. 文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		8. 社会保障和就业支出	156.03	156.03	0.00	0.00
		9. 卫生健康支出	75.11	75.11	0.00	0.00
		10. 节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		11. 城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		12. 农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		13. 交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		14. 资源勘探信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		15. 商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		16. 金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		17. 援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		18. 自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		19. 住房保障支出	115.32	115.32	0.00	0.00
		20. 粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		21. 国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		22. 灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		23. 其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	2,046.97	本年支出合计	2,046.97	2,046.97	0.00	0.00

财政拨款收入支出决算总表(续)

公开04表

编制部门：宝鸡市金台区市场监督管理局（本级）

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
年初财政拨款结转和结余	0.00	年末财政拨款结转和结余	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	0.00					
政府性基金预算财政拨款	0.00					
国有资本经营预算财政拨款	0.00					
收入总计	2,046.97	支出总计	2,046.97	2,046.97	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开05表

编制部门：宝鸡市金台区市场监督管理局（本级）

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	合计	2,046.97	1,791.86	255.10
201	一般公共服务支出	1,700.51	1,445.41	255.10
20138	市场监督管理事务	1,700.51	1,445.41	255.10
2013801	行政运行	1,445.41	1,445.41	0.00
2013805	市场秩序执法	0.00	0.00	0.00
2013815	质量安全监管	27.04	0.00	27.04
2013816	食品安全监管	77.99	0.00	77.99
2013850	事业运行	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	150.07	0.00	150.07
208	社会保障和就业支出	156.03	156.03	0.00
20805	行政事业单位养老支出	149.29	149.29	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	149.29	149.29	0.00
20808	抚恤	6.74	6.74	0.00
2080801	死亡抚恤	6.74	6.74	0.00
210	卫生健康支出	75.11	75.11	0.00
21011	行政事业单位医疗	75.11	75.11	0.00
2101101	行政单位医疗	75.11	75.11	0.00
2101102	事业单位医疗	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	115.32	115.32	0.00
22102	住房改革支出	115.32	115.32	0.00
2210201	住房公积金	115.32	115.32	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

公开06表

金额单位：万元

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制部门：宝鸡市金台区市场监督管理局（本级）

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境) 费用	公务接 待费	公务用车购置 及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用 车运行 维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	24.50	0.00	0.50	24.00	0.00	24.00	0.00	0.00
决算数	17.99	0.00	0.44	17.55	0.00	17.55	0.00	0.87

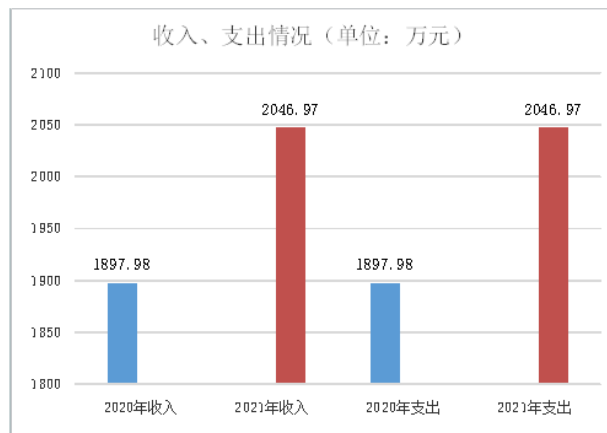
注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

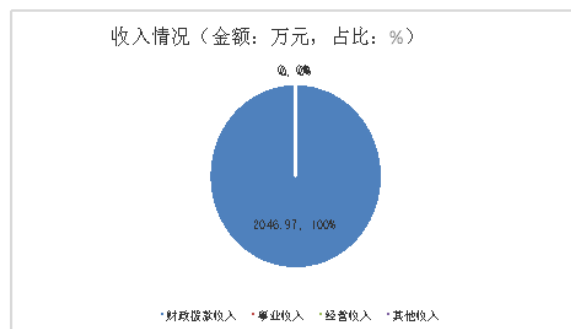
本年度收入总计 2046.97 万元，与上年相比收入总计增加 148.99 万元，增长 7.85%。主要是调入人员工资收入增加。

本年度支出总计 2046.97 万元，与上年相比支出总计增加 148.99 万元，增长 7.85%。主要是调入人员工资支出增加。



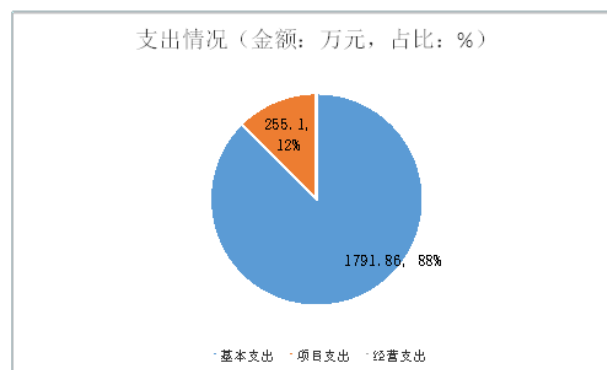
二、收入决算情况说明

本年度收入合计 2046.97 万元，其中：财政拨款收入 2046.97 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



三、支出决算情况说明

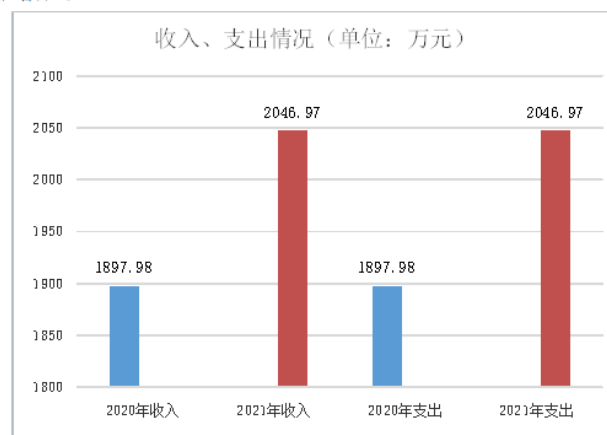
本年度支出合计 2046.97 万元，其中：基本支出 1791.86 万元，占 87.54%；项目支出 255.10 万元，占 12.46%；经营支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

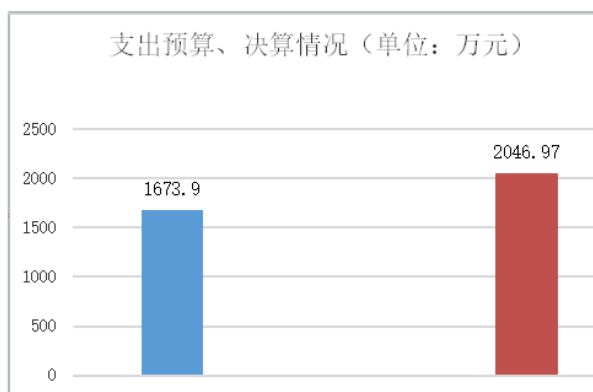
本年度财政拨款收入总计 2046.97 万元，与上年相比收入总计增加 148.99 万元，增长 7.85%。主要是调入人员工资收入增加。

本年度财政拨款支出总计 2046.97 万元，与上年相比支出总计增加 148.99 万元，增长 7.85%。主要是调入人员工资支出增加。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算 1673.90 万元，支出决算 2046.97 万元，完成预算的 122.29%，占本年支出合计的 81.77%。与上年相比，财政拨款支出增加 148.99 万元，增长 7.85%，主要原因是调入人员工资支出增加。



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）。

预算 1370.45 万元，支出决算 1700.51 万元，完成预算的 124.08%。决算数大于预算数的主要原因是调入人员工资支出增加。

2. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

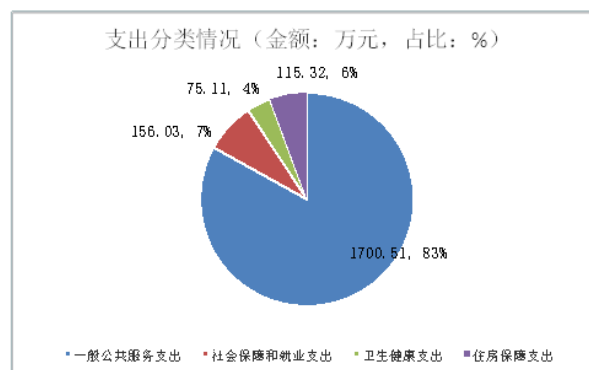
预算 129.89 万元，支出决算 156.03 万元，完成预算的 120.12%。决算数大于预算数的主要原因是调入人员工资支出增加。

3. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。

预算 77.23 万元，支出决算 75.11 万元，完成预算的 97.25%。决算数小于预算数的主要原因是调出退休人员工资支出减少。

4. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。

预算 96.33 万元，支出决算 115.32 万元，完成预算的 119.71%。决算数大于预算数的主要原因是调入人员工资支出增加。



六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出 1791.86 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费 1593.18 万元，主要包括：基本工资 570.01 万元、津贴补贴 408.75 万元、奖金 157.26 万元、绩效工资 64.02 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 149.29

万元、职工基本医疗保险缴费 75.11 万元、住房公积金 115.32 万元、医疗费 43 万元、抚恤金 6.74 万元、生活补助 3.48 万元、奖励金 0.22 万元。

(二) 公用经费 198.69 万元，主要包括：办公费 14.12 万元、印刷费 3.04 万元、水费 0.62 万元、电费 6.04 万元、邮电费 5.56 万元、取暖费 13.56 万元、物业管理费 0.56 万元、差旅费 4.60 万元、租赁费 15.85 万元、培训费 0.87 万元、公务接待费 0.44 万元、劳务费 18.58 万元、工会经费 20.04 万元、公务用车运行维护费 17.55 万元、其他交通费用 77.25 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算 24.50 万元，支出决算 17.99 万元，完成预算的 73.43%。决算数小于预算数的主要原因是压缩行政性开支。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度一般公共预算安排为单位购置公务用车 0 辆，预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务用车运行维护预算 24 万元，支出决算 17.55 万元，完成预算的 73.13%，决算数较预算数减少 6.45 万元，主要原因是压缩行政性开支。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务接待预算 0.50 万元，支出决算 0.44 万元，完成预算的 88%，决算数较预算数减少 0.06 万元，主要原因是压缩行政性开支。其中：

国内公务接待支出 0.44 万元。主要是本部门与国内相关单位交流工作、接受有关部门工作检查指导等发生的接待支出。共接待国内来访团组 2 个，来宾 35 人次。

（二）培训费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排培训费预算 0 万元，支出决算 0.87 万元，完成预算的 187%，决算数较预算数增加 0.87 万元，主要原因是十四运食品安全保障培训开支。

（三）会议费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排会议费预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明

本年度机关运行经费预算 198.69 万元，支出决算 198.69 万元，完成预算的 100%。支出决算比上年减少 58.74 万元，主要原因是压缩行政性开支。

十一、政府采购支出情况说明

本年度无政府采购支出预算。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2021 年末，本部门机关及所属单位共有车辆 12 辆（其中公务用车保有量 12 辆），其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 12 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2021 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

本部门积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，制定完善了《资产管理制度》、《政府采购业务管理制度》、《预算业务管理制度》、《收支业务管理制度》、《建设项目管理制度》、《合同管理制度》等；完善了绩效管理工作机制，成立了由财务股、办公室、人教股、后勤所组成的绩效管理工作小组，财务股牵头；明确了绩效管理职能，各分管股室开展绩效管理工作，财务股进行情况

汇总上报。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2021 年度市级部门预算项目支出进行全面自评，涵盖项目 0 个，涉及预算资金 0 万元，占部门预算项目支出总额的 0%。

组织开展 2021 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，紧紧围绕全区工作中心，履职尽责，不负重托，在疫情防控常态化条件下，着力保障食品药品、特种设备和产品质量安全，全面加强市场监管执法，主动参与全区攻坚任务，各项工作扎实稳健推进，成效显著。

组织对市场监督管理事务 1 个项目开展了部门重点评价，涉及预算资金 255.10 万元，从评价情况来看，完成食品安全抽样检验、配合国省市抽检、食品快速检测共 5830 批次，完成食品风险等级评定 3502 户。为市区大型活动食品安全保障 32 次，涉及人员达 25000 余人；校园标准化食堂和“阳光厨房”建设覆盖率达到 100%；农村聚餐备案 248 家，签订餐厨废弃物处置收运协议 2120 份，签订率 95%；完成全区 103 所校园食堂和 188 家餐饮服务单位“互联网+明厨亮灶”智慧监管平台建设，紧盯 567 个迎检点位，突出近 3000 余家餐饮门店，9 个集贸市场，324 家学校（幼儿园）、校外托餐机构、辖区单位食堂等难点部位，扎实开展创食复审迎检工作，制作创食宣传小视频 4 期，转发近 1000 余次，有效营造创食宣传氛围。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

本部门在区级部门决算中反映市场监督管理事务 1 个一级项目绩效自评结果。

市场监督管理事务项目绩效自评综述：全年预算数 255.10 万元，执行数 255.10 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：完成度 100%。

发现的问题及原因：一是市场监管执法的能力水平与新形势、新任务不相适应，跨部门监管协同性不高，监管合力有待进一步提升。二是执法监管仍不到位，产品质量、服务水平和食品药品安全与人民群众的期盼还有一定差距，风险隐患依然存在。三是对“全面从严治党、从严管理干部”抓得不紧，执纪问责不严，需要进一步加强学习教育，持续加强作风建设。四是市场监管综合执法改革后，基层基础设施建设、执法装备、人员素质和服务保障等方面还存在一些困难，仍需下功夫加以解决。

下一步改进措施：一要加强统筹协调，夯实区食安委成员单位责任，持续巩固国家食品安全示范城市创建成果，全面开展食品安全“守底线、查隐患、保安全”专项行动，全面化解风险隐患，着力打造更多特色亮点。大力推进食品安全责任保险试点，引导企业主动购买食品安全责任保险。二要深入推进食品生产者“两清单一报告”制度，持续加大监督检查及专项整治力度，扎实开展婴幼儿配方乳粉、乳制品、肉制品质量安全提升行动，规范提升小作坊食品安全保障水平。三要持续推进食品销售风险分级管理，大力推广“陕生

鲜”食用农产品追溯信息平台，部署开展校园周边食品安全、食盐质量安全、农村食品、保健食品等专项检查。**四要**持续推进“互联网+明厨亮灶”智慧监管，探索打造“互联网+明厨亮灶”示范一条街、集中示范区，不断提高覆盖率。实施餐饮分级管理，积极稳妥做好重大活动食品安全保障工作。**五要**聚焦监管重点、舆情热点，创新实施“你点我检”“你送我检”“餐饮安全你我同查”等活动，全面提升食品安全监管的针对性和靶向性，不断加大抽检检测力度，大力调动社会监督积极性，不断提升活动覆盖面和群众参与度。

区级预算（项目）绩效目标自评表

（2021年度）

项目名称		市场监督管理事务				
区级主管部门				实施单位		
项目资金 (万元)		全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	执行率 (B / A)		
	年度资金总额:	255.1	255.1	100%		
	其中: 中省财政资金					
	市级财政资金					
	区级及其他资金	255.1	255.1	100%		
年度 总体 目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	1. 把开展食品安全日常监管工作与专项整治活动有机结合, 制定切实可行的措施解决监管中存在的突出问题, 加大食品犯罪打击力度, 查处食品、生产、流通中的违法行			健全完善网格化监管, 强化风险分级管理, 促进了食品药品安全主体责任的落实。全年完成食品抽样检验952批次, 配		
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指标 值	全年完成 值	未完成原因和改 进措施
	产出 指标	数量指标	地方开展食品安全监督抽检批次	≥2000批	3046	
		质量指标	抽检不合格食品和监测问题样品核查	100%	100%	
		时效指标	任务完成时间	2021年12月	2021年12月	
		成本指标	食品安全监督抽检	≤2380元/次	650元/次	
	效益 指标	经济效益 指标	促进地方经济发展	成效显著	成效显著	
		社会效益 指标	食品市场安全状况	良好	良好	
		生态效益 指标	提高生态指数	成效显著	成效显著	
		可持续影响 指标	食品生产安全监管能力和水平	不断提高	不断提高	
	满意度 指标	服务对象 满意度指 标	公众对食品安全监管满意度	≥80%	98%	
说明						
请在此处简要说明中央巡视、各级审计和财政监督中发现的问题及其所涉及的金额, 如没有请填写无。						

注: 1. 其他资金包括与区级财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金, 以及以前年度的结转结余资金等。
2. 定量指标。区级主管部门对资金使用单位填写的实际完成值汇总时, 绝对值直接累加计算, 相对值按照资金额度加权平均计算。
3. 定性指标根据指标完成情况分为: 全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档, 分别按照100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理填写完成比例。

（三）部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 100 分，综合评价等级为“优”，全年预算数 1673.90 万元，执行数 2046.97 万元，完成预算的 122.29%。

本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：紧紧围绕全区工作中心，履职尽责，不负重托，在疫情防控常态化条件下，着力保障食品药品、特种设备和产品质量安全，全面加强市场监管执法，主动参与全区攻坚任务，各项工作扎实稳健推进，成效显著。在全系统的共同努力下，先后获得“省级文明单位标兵”、省市“十四运会和残特奥会特种设备、食品药品安全保障工作先进集体”，市局“食品安全监管工作”先进单位和金台区委、区政府“先进基层党组织、目标责任考核优秀单位、社会信用体系建设”等多项荣誉。各类媒体刊发市场监管稿件近 80 余篇，金台区市场监管工作的影响力和美誉度不断扩大。

发现的问题及原因：一是市场监管执法的能力水平与新形势、新任务不相适应，跨部门监管协同性不高，监管合力有待进一步提升。二是执法监管仍不到位，产品质量、服务水平和食品药品安全与人民群众的期盼还有一定差距，风险隐患依然存在。三是对“全面从严治党、从严管理干部”抓得不紧，执纪问责不严，需要进一步加强学习教育，持续加强作风建设。四是市场监管综合执法改革后，基层基础建设、执法装备、人员素质和服务保障等方面还存在一些困难，仍需下功夫加以解决。

下一步改进措施：一要加强统筹协调，夯实区食安委成员单位责任，持续巩固国家食品安全示范城市创建成果，全面开展食品安全“守底线、查隐患、保安全”专项行动，全面化解风险隐患，着力打造更多特色亮点。大力推进食品安全责任保险试点，引导企业主动购买食品安全责任保险。二要深入推进食品生产者“两清单一报告”制度，持续加大监督检查及专项整治力度，扎实开展婴幼儿配方乳粉、乳制品、肉制品质量安全提升行动，规范提升小作坊食品安全保障水平。三要持续推进食品销售风险分级管理，大力推广“陕生鲜”食用农产品追溯信息平台，部署开展校园周边食品安全、食盐质量安全、农村食品、保健食品等专项检查。四要持续推进“互联网+明厨亮灶”智慧监管，探索打造“互联网+明厨亮灶”示范一条街、集中示范区，不断提高覆盖率。实施餐饮分级管理，积极稳妥做好重大活动食品安全保障工作。五要聚焦监管重点、舆情热点，创新实施“你点我检”“你送我检”“餐饮安全你我同查”等活动，全面提升食品安全监管的针对性和靶向性，不断加大抽检检测力度，大力调动社会监督积极性，不断提升活动覆盖面和群众参与度。

部门整体支出绩效自评表

(2021年度)

填报单位: 宝鸡市金台区市场监督管理局

自评得分: 100

(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一) 预算管理				(二) 资产管理				(三) 绩效管理			
(一											

备注: 1. “项目支出”和“项目数量”是指部门预算1年初预算目标中的指标, 并填报重要项目记录。
2. “绩效指标得分”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料, 从“是否与项目密切相关, 指标值是否可获取, 指标值设置是否合理”等角度, 从产出和效果类指标中找出需要改进的指标, 并逐项提出次年编制意见和建议。

（四）部门重点评价项目绩效评价结果。

本部门 2021 年度未开展部门重点绩效评价。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。