

宝鸡市金台区人民政府办公室（本级） 2021 年部门决算

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2021 年部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出
决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021 年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明

- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出
决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

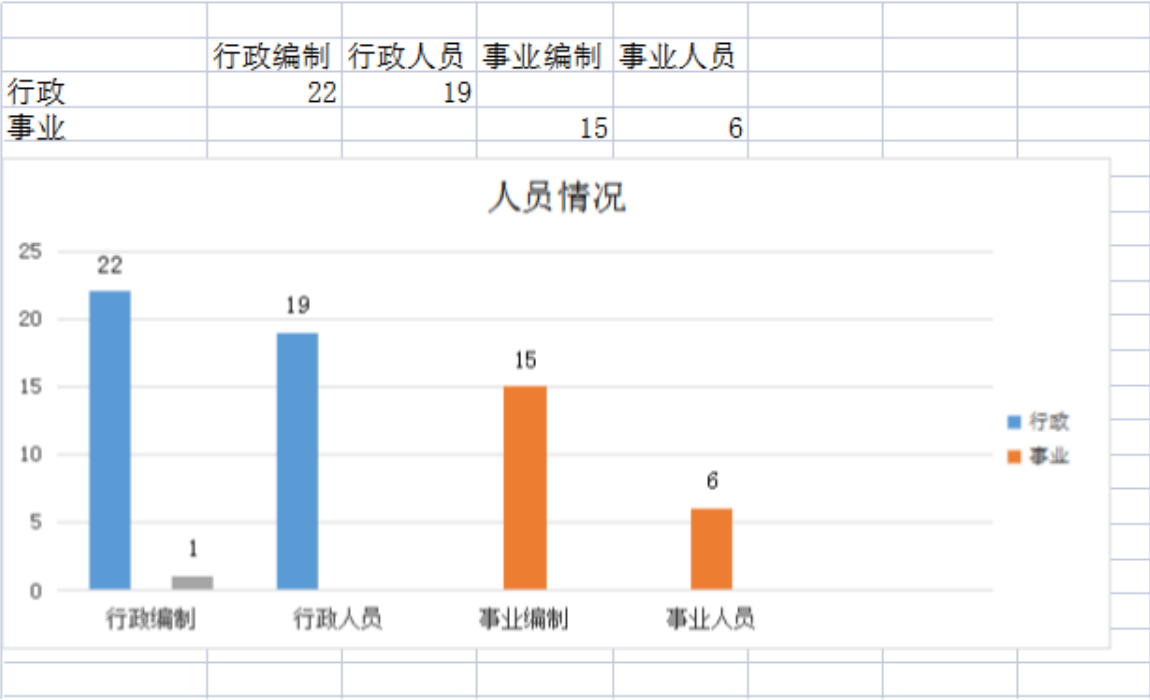
根据区编办文件规定，区政府办公室主要职责是：协助区人民政府领导处理日常工作，负责区人民政府会议的会务工作和重大活动的组织安排；承办市委、市政府和区委、区人大交给区人民政府办理的有关事项；处理各级送区人民政府的文电，组织起草和审核以区人民政府、区政府办公室名义印制的公文，指导全区政府系统的公文处理工作。根据区人民政府的工作重点和区人民政府领导的指示，组织专题调查研究，及时反映情况，提出建议。负责办理区以上人大议案和政协提案，并督促检查议案、提案办理情况。负责全区政府法制工作的规划、协调、监督和服务，审查修改或起草规范性文件、行政规章草案，负责行政执法监督工作，办理行政复议、应诉和国家行政赔偿等事项等。

二、部门决算单位构成

纳入 2021 年本部门决算编制范围的单位共 1 个：

序号	单位名称
1	宝鸡市金台区人民政府办公室（机关）

截至 2021 年底，本部门人员编制 37 人，其中行政编制 22 人，事业编制 15 人；实有人员 25 人，其中行政 19 人，事业 6 人。



第二部分 2020 年度部门决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表 (按经济分类科目)	否	
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及 会议费、培训费支出决算表	否	
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出 决算表	是	本部门无政府性基金收入支出

表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门无国有资本经营决算拨款收支
-----	-------------------	---	------------------

收入支出决算总表

公开01表

编制部门：金台区人民政府办公室（本级）

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1.一般公共预算财政拨款	646.26	1.一般公共服务支出	556.73
2.政府性基金预算财政拨款	0.00	2.外交支出	0.00
3.国有资本经营预算财政拨款	0.00	3.国防支出	0.00
4.上级补助收入	0.00	4.公共安全支出	0.00
5.事业收入	0.00	5.教育支出	7.91
6.经营收入	0.00	6.科学技术支出	0.00
7.附属单位上缴收入	0.00	7.文化旅游体育与传媒支出	0.00
8.其他收入	0.00	8.社会保障和就业支出	38.04
		9.卫生健康支出	25.62
		10.节能环保支出	0.00
		11.城乡社区支出	0.00
		12.农林水支出	0.00
		13.交通运输支出	0.00
		14.资源勘探信息等支出	0.00
		15.商业服务业等支出	0.00
		16.金融支出	0.00
		17.援助其他地区支出	0.00
		18.自然资源海洋气象等支出	0.00
		19.住房保障支出	17.95
		20.粮油物资储备支出	0.00
		21.国有资本经营预算支出	0.00
		22.灾害防治及应急管理支出	0.00
		23.其他支出	0.00
本年收入合计	646.26	本年支出合计	646.26
使用非财政拨款结余	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	0.00	年末结转和结余	0.00
收入总计	646.26	支出总计	646.26

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制部门：金台区人民政府办公室（本级）

金额单位：万元

项目		本年收 入合计	财政拨 款收入	上级 补助 收入	事业收入		经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入
功能分类 科目编码	科目 名称				小计	其中：教育 收费			
合计									
201	一般公共服务支出	646.26	646.26						
20103	政府办公厅及相关事务	556.73	556.73						
2010301	行政运行	419.18	419.18						
2010302	一般行政管理事务	136.77	136.77						
2010399	其他政府办公厅（室） 及相关机构事务支出	0.78	0.78						
208	社会保障和就业支出	38.04	38.04						
20805	行政事业单位养老支出	38.04	38.04						
2080501	行政单位离退休	10.90	10.90						
2080505	机关事业单位基本养 老保险缴费支出	27.14	27.14						
210	卫生健康支出	25.62	25.62						
21011	行政事业单位医疗	25.62	25.62						
2101101	行政单位医疗	25.62	25.62						
221	住房保障支出	17.95	17.95						
22102	住房改革支出	17.95	17.95						
2210201	住房公积金	17.95	17.95						
205	教育支出	7.91	7.91						
20508	进修及培训	7.91	7.91						
2050803	培训支出	7.91	7.91						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制部门：金台区人民政府办公室（本级）

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
合计		646.26	509.49	136.77			
201	一般公共服务支出	556.73	419.96	136.77			
20103	政府办公厅及相关事务	556.73	419.96	136.77			
2010301	行政运行	419.18	419.18				
2010302	一般行政管理事务	136.77		136.77			
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	0.78	0.78				
205	教育支出	7.91	7.91				
20508	进修及培训	7.91	7.91				
2050803	培训支出	7.91	7.91				
208	社会保障和就业支出	38.04	38.04				
20805	行政事业单位养老支出	38.04	38.04				
2080501	行政单位离退休	10.90	10.90				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	27.14	27.14				
210	卫生健康支出	25.62	25.62				
21011	行政事业单位医疗	25.62	25.62				
2101101	行政单位医疗	25.62	25.62				
221	住房保障支出	17.95	17.95				
22102	住房改革支出	17.95	17.95				
2210201	住房公积金	17.95	17.95				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：金台区人民政府办公室（本级）

金额单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项 目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	646.26	1. 一般公共服务支出	556.73	556.73		
2. 政府性基金预算财政拨款	0.00	2. 外交支出	0.00	0.00		
3. 国有资本经营预算收入	0.00	3. 国防支出	0.00	0.00		
		4. 公共安全支出	0.00	0.00		
		5. 教育支出	7.91	7.91		
		6. 科学技术支出	0.00	0.00		
		7. 文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00		
		8. 社会保障和就业支出	38.04	38.04		
		9. 卫生健康支出	25.62	25.62		
		10. 节能环保支出	0.00	0.00		
		11. 城乡社区支出	0.00	0.00		
		12. 农林水支出	0.00	0.00		
		13. 交通运输支出	0.00	0.00		
		14. 资源勘探信息等支出	0.00	0.00		
		15. 商业服务业等支出	0.00	0.00		
		16. 金融支出	0.00	0.00		
		17. 援助其他地区支出	0.00	0.00		
		18. 自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00		
		19. 住房保障支出	17.95	17.95		
		20. 粮油物资储备支出	0.00	0.00		
		21. 国有资本经营预算支出	0.00	0.00		
		22. 灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00		
		23. 其他支出	0.00	0.00		

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：金台区人民政府办公室（本级）

金额单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
本年收入合计	646.26	本年支出合计	646.26	646.26		
年初财政拨款结转和结余	0.00	年末财政拨款结转和结余	0.00	0.00		
一般公共预算财政拨款	0.00					
政府性基金预算财政拨款	0.00					
国有资本经营预算财政拨款	0.00					
收入总计	646.26	支出总计	646.26	646.26		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开05表

编制部门：金台区人民政府办公室（本级）

金额单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出			项目支出	备注
功能分类科目编码	科目名称		小计	人员经费	公用经费		
合计		646.26	509.49	316.58	192.91	136.77	
201	一般公共服务支出	556.73	419.96	235.16	184.80	136.77	
20103	政府办公厅及相关事务	556.73	419.96	235.16	184.80	136.77	
2010301	行政运行	419.18	419.18	234.38	184.80		
2010302	一般行政管理事务	136.77				136.77	
2010399	机关服务	0.78	0.78	0.78			
205	教育支出	7.91	7.91		7.91		
20508	进修及培训	7.91	7.91		7.91		
2050803	培训支出	7.91	7.91		7.91		
208	社会保障和就业支出	38.04	38.04	37.84	0.2		
20805	行政事业单位养老支出	38.04	38.04	37.84	0.2		
2080501	行政单位离退休	10.90	10.90	10.70	0.2		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	27.14	27.14	27.14			
210	卫生健康支出	25.62	25.62	25.62			
21011	行政事业单位医疗	25.62	25.62	25.62			
2101101	行政单位医疗	25.62	25.62	25.62			
221	住房保障支出	17.95	17.95	17.95			
22102	住房改革支出	17.95	17.95	17.95			
2210201	住房公积金	17.95	17.95	17.95			

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开06表

编制部门：金台区人民政府办公室（本级）

金额单位：万元

项 目		本年支出 合计	人员经 费	公用经费	备注
经济分类 科目编码	科目名称				
	合计	509.49	316.58	192.91	
301	工资福利支出	305.10	305.10		
30101	基本工资	84.68	84.68		
30102	津贴补贴	81.42	81.42		
30103	奖金	33.84	33.84		
30107	绩效工资	20.40	20.40		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	27.14	27.14		
30110	职工基本医疗保险缴费	25.62	25.62		
30113	住房公积金	17.95	17.95		
30199	其他工资福利支出	14.04	14.04		
302	商品和服务支出	192.91		192.91	
30201	办公费	68.43		68.43	
30205	水费	1.14		1.14	
30206	电费	4.72		4.72	
30211	差旅费	4.62		4.62	
30213	维修费	24.13		24.13	
30215	会议费	0.5		0.5	
30216	培训费	7.91		7.91	
30217	公务接待费	2.69		2.69	
30227	委托业务	23.24		23.24	
30228	工会经费	9.42		9.42	
30231	公务用车运行维护费	14.99		14.99	
30239	其他交通费用	30.91		30.91	
30299	其他商品和服务支出	0.20		0.20	
303	对个人和家庭的补助	11.48	11.48		
30301	离休费	11.48	11.48		
30305	生活补助	0	0		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制部门：金台区人民政府办公室（本级）

金额单位：万元

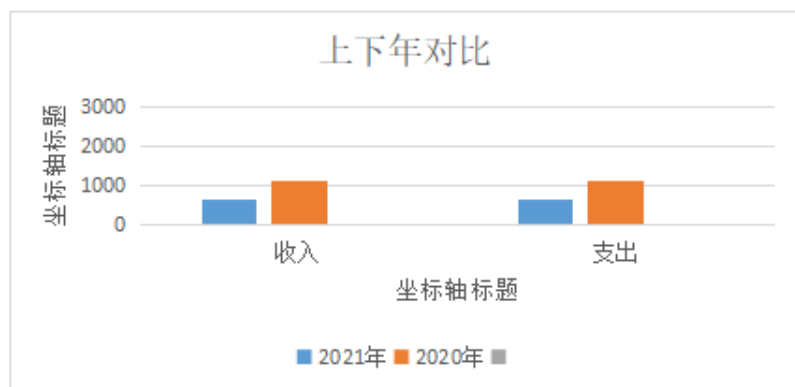
项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境) 费用	公务 接待费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费		
	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	19	0.00	4.00	15.00	0.00	15.00	7	8
决算数	17.68	0.00	2.69	14.99	0.00	14.99	0.5	7.91

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2020 年部门决算情况说明

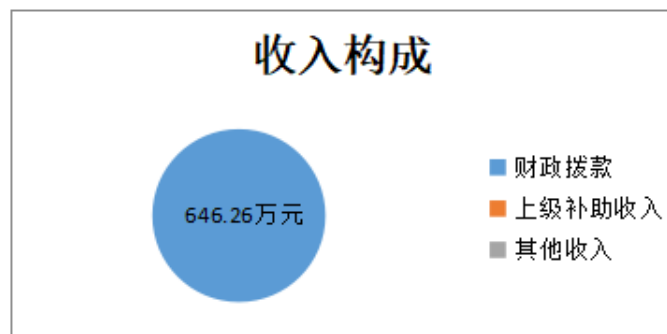
一、收入支出决算总体情况说明

2021 年机关总收入为 646.26 万元，较上年减少 494.05 万元，减少的原因主要是下属二级单位机关事务管理中心独立，单独列支，今年较去年大部分支出正常减少。



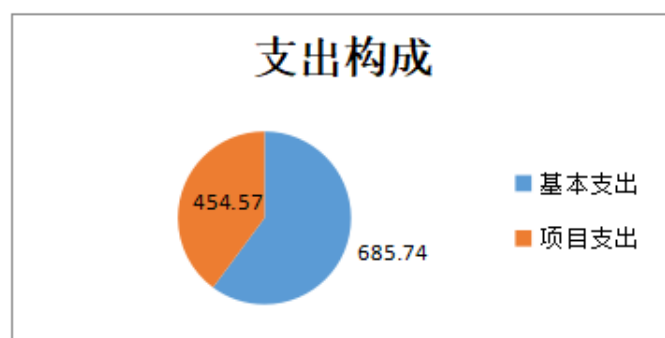
二、收入决算情况说明

2021 年收入总计 646.26 万元。一般公共预算财政拨款收入 646.26 万元，为区级财政当年拨付的一般公共预算资金财政拨款。



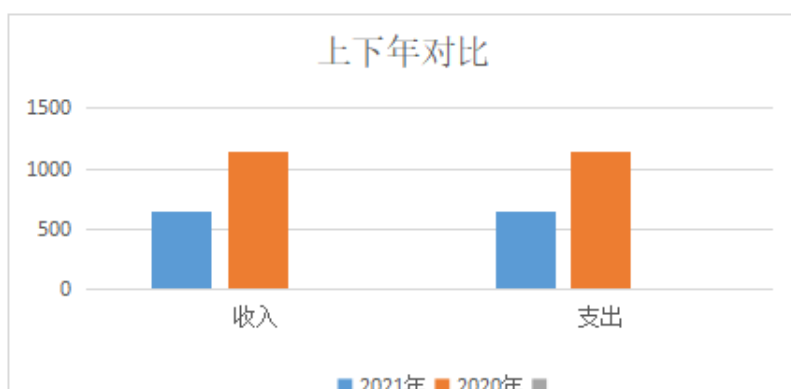
三、支出决算情况说明

2021 年支出合计 646.26 万元，其中：基本支出 509.49 万元，占 78.84%；项目支出 136.77 万元，占 21.16%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年财政拨款收入为 646.26 万元，较上年有较大幅度的减少，原因主要是下属二级单位机关事务管理中心独立，单独列支，今年较去年大部分支出正常减少。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 财政拨款支出决算总体情况说明。

2021 年财政拨款支出 646.26 万元，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出减少 494.05 万元，减少 43.33%，主

要原因是下属二级单位机关事务管理中心独立，单独列支，今年较去年大部分支出正常减少。

（二）财政拨款支出决算具体情况说明。

1. 一般公共服务支出（类）财政事务（款）行政运行（项）。

一般公共服务支出决算为 556.73 万元，用于人员工资和机关行政运行。其中：人员支出 235.16 万元，公用经费支出 184.8 万元，项目支出 136.77 万元。

2. 社会保障和就业支出。

社会保障和就业支出决算 38.04 万元，用于职工养老保险缴纳。

3. 卫生健康支出。

卫生健康支出 25.62 万元，用于职工医疗保险缴纳。

4. 住房保障支出。

住房保障支出 17.95 万元，用于职工住房公积金缴纳。

5. 教育支出。

进修及培训支出 7.91 万元，用于职工培训学习。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况

2021 年一般公共预算财政拨款基本支出 509.54 万元，其中：工资福利支出 305.10 万元。

公用经费支出 192.96 万元。

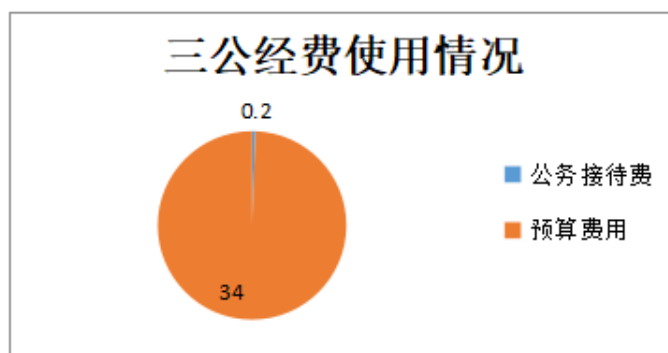
对个人和家庭得补助 11.48 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费

支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2021 年“三公”经费财政拨款支出预算为 19.00 万元，支出决算为 17.68 万元，完成预算的 93.05%。决算数较预算数减少 1.32 万元，近年来严格执行八项规定，压缩公务接待费用和公务用车运行费用。



（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2021 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置费支出 0 万元，占 0%；公务用车运行维护费支出决算 14.99 万元，占 99.93%；公务接待费支出决算 2.69 万元，占 67.25%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）支出情况说明。

2021 年无因公出国（境）团人员。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

2021 年未购置车辆，无公务用车购置费用。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

2021 年公务用车的运行费用为 14.99 万元。

4. 公务接待费支出情况说明。

2021 年预算为 4 万元，支出决算为 2.69 万元，完成预算的 67.25%，决算数较预算数减少 1.3 万元，近年来公务接待程序 and 标准更加规范，公务接待活动大幅减少。

（三）培训费支出情况说明。

2021 年培训费支出决算为 7.91 万元，近年来机关严格控制缩减了培训费用的支出。

（四）会议费支出情况说明。

2021 年会议费支出决算为 0.5 万元，近年来机关严格控制 and 缩减会议费用的支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

2021 年本部门无政府性基金决算收支，并已公开空表。

九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明

2021 年本部门无国有资本经营决算拨款收支，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明。

2021 年机关运行经费预算为 188 万元，支出决算为 192.91 万元，完成预算的 102.61%。决算数较预算数增加 4.91 万元，主要原因是机构改革，职能增加，正常增长。

十一、政府采购支出情况说明

本部门 2021 年无政府采购支出。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2021 年底，本部门所属预算单位共有车辆 9 辆，均属于一般公务用车。单价 50 万元以上的设备 0 台（套），单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2021 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

本单位积极推进预算绩效管理改革工作，建立绩效管理制度体系，根据项目内容制定各类预算绩效管理制度办法，完善绩效管理工作机制，明确绩效管理职能，严格实行“专户管理、专账核算、统筹使用”的管理模式。

组织开展 2021 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，绩效目标设定依据充分，与部门工作相关度高，绩效指标设定量化、细化。专项资金分配能够促进专项总体目标的落实。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2021 年一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，涵盖项目 1 个，共涉及预算资金 133 万元，占一般公共预算项目支出总额的 97.24%。

（二）部门整体支出绩效自评结果。

本单位在区级部门决算中反映数字化信息中心政务网络项目绩效自评结果。

数字化信息中心政务网络项目绩效自评综述：全年预算数

133 万元，执行数 133 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标全面完成。

发现的问题及原因：通过自查此项目的满意度指标有待提高，信息化建设支出还需要更加精准和全面评估。下一步改进措施：探索并建立科学的评价体系。

区级预算（项目）绩效目标自评表

（2021年度）

项目名称		2021年度信息化体系建设项目支出				
区级主管部门		宝鸡市金台区人民政府办公室		实施单位	宝鸡市金台区人民政府办公室	
项目资金 (万元)		全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	执行率 (B / A)		
	年度资金总额:	133.00	133.00	100%		
	其中: 中省财政资金					
	市级财政资金					
	区级及其他资金					
年度总体目	年初设定目标			全年实际完成情况		
	保证全区各部门、各单位信息和网络畅通无阻碍, 信息化技术体系建设以及运营维护正常运转。			在规定时限内完成工作任务, 完成率100%		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	享受信息网络安全单位	168	168	
		质量指标	信息网络安全达标率	100%	100%	
		时效指标	信息网络处理及时率	100%	100%	
		成本指标	利益获取最大化	100%	100%	
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	使全区机关事业单位享受优质的网络信息服务, 办公更加畅通, 群众满意率更高。	100%	100%	
		生态效益指标	无			
		可持续影响指标	政策享受可持续	是	是	
	满意度指标	服务对象满意度指标	网络速度和设备维护服务满意度	≥90%	≥90%	
说明	无					

注: 1. 其他资金包括与区级财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金, 以及以前年度的结转结余资金等。

2. 定量指标。区级主管部门对资金使用单位填写的实际完成值汇总时, 绝对值直接累加计算, 相对值按照资金额度加权平均计算。

3. 定性指标根据指标完成情况分为: 全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档, 分别按照100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理填写完成比例。

（三）部门整体支出绩效自评结果。

根据部门整体支出绩效自评指标体系，本部门自评得分 89 分，综合评价等级为“优”。部门整体支出全年预算数 646.26 万元，执行数 646.26 万元，完成预算的 100%。本年度部门总体运行情况及取得的成绩：我单位 2021 年度严格执行财政部门相关政策 and 经费管理制度，按照年度预算计划批复数额，全面实施预算绩效管理夯实预算执行责任，对部门整体支出的“目标设定”的合理性、相关性、明确性，“预算配置”和合理性、科学性，“预算执行”的合法合规性、完整性，“资产管理”的合法合规性、规范性，“履职产生和效果”的真实性、相关性等方面进行全面详细分析计算，均较好地完成了本年的目标任务。存在的问题：第一预算编制的合理性有待进一步提高，信息化建设支出还需要更加精准和全面评估。第二对绩效评价认识不足，对整体支出绩效评价不够全面，可参考价值有待提高。

部门整体支出绩效自评表

(2021年度)

填报单位：宝鸡市金台区人民政府办公室（本级）

自评得分：89

(一) 简要概述部门职能与职责。				协助区人民政府领导处理日常工作。负责区人民政府会议的会务工作和重大活动的组织协调；承办市委、市政府和区委、区政府及人大交办的有关事宜；处理各街道办事处和镇人民政府的文电、组织起草和审核以区人民政府、区政府办公室名义印发的公文。指导全区政府系统公文处理工作。							
(二) 简要概述部门支出情况，按功能内容分类。				本年度支出合计646.26万元，其中：基本支出509.49万元，占78.84%；项目支出136.77万元，占21.16%。无经营支出。							
(三) 简要概述当年区委区政府下达的重点工作。				根据区人民政府的工作重点和区人民政府领导的指示，组织专题调查研究，及时反映情况，提出建议。负责办理区以上人大议案和政协提案，并督促检查落实。起草办理情况审查修改或起草规范性文件。行政应诉和行政复议应诉等工作。办理行政案件。							
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据来源	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
投入	预算执行(25分)	预算完成率(10分)	10	预算完成率=(预算完成率/预算数)×100%，用以反映和考核部门(单位)预算完成情况。部门(单位)本年度实际完成的预算数。	预算完成率=100%的，得10分。 预算完成率≥95%的，得9分。 预算完成率在90%(含)和95%之间，得8分。 预算完成率在85%(含)和90%之间，得7分。 预算完成率在80%(含)和85%之间，得6分。 预算完成率在70%(含)和80%之间，得4分。 预算完成率<70%的，得0分。	预算完成率=(预算完成率/预算数)×100%	100%	93%	6		
		预算调整率(5分)	5	预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%，用以反映和考核部门(单位)预算的调整程度。部门(单位)在本年度内涉及预算的调整追加、追减或结构调整的资金总额(因国家政策和突发事件不可抗力，上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。	预算调整率绝对值≤5%，得5分。 预算调整率绝对值>5%的，每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。	预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%	≤25%	≈25%	5		
		支出进度率(5分)	5	支出进度率=(实际支出/支出预算)×100%，用以反映和考核部门(单位)预算执行的及时性和均衡性程度。半年支出进度=部门上半年实际支出/(上半年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减)×100%。	半年进度：进度率≥45%，得2分；进度率在40%(含)和45%之间，得1分；进度率<40%，得0分。 前三季度进度：进度率≥75%，得3分；进度率在60%(含)和75%之间，得2分；进度率<60%，得0分。	支出进度率=(实际支出/支出预算)×100%	100%	91%	3		
		预算编制准确率(5分)	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%。	预算编制准确率≤20%，得5分。 预算编制准确率在20%和40%(含)之间，得3分。 预算编制准确率>40%，得0分。	预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%	≤20%	≈20%	5		
过程	预算管理(15分)	“三公经费”控制率(5分)	5	“三公经费”控制率=(“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数)×100%，用以反映和考核部门(单位)对“三公经费”的实际控制程度。	“三公经费”控制率≤100%，得5分，每增加0.1个百分点扣0.5分，扣完为止。	“三公经费”控制率=(“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数)×100%	≤100%	≈100%	5		
		资产管理规范性(5分)	5	部门(单位)资产管理是否规范，用以反映和考核部门(单位)资产管理情况。1.新增资产配置按预算执行。2.资产有偿使用，处置按规定程序审批。3.资产收益及时，足额上缴财政。	全部符合5分，有1项不符合扣2分，扣完为止。	1.新增资产配置按预算执行。 2.资产有偿使用，处置按规定程序审批。 3.资产收益及时，足额上缴财政。	严格执行预算，严格使用规范。	严格执行预算，严格使用规范。	5		
过程	预算管理(15分)	资金使用规范性(5分)	5	部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度规定，用以反映和考核部门(单位)预算资金的使用情况。1.符合国家和地方财政和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定。2.资金的拨付有完整的审批程序和手续。3.重大项目开支经过评估论证。4.符合部门预算批复的用途。5.不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	全部符合5分，有1项不符合扣2分。	1.符合国家和地方财政和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定。2.资金的拨付有完整的审批程序和手续。3.重大项目开支经过评估论证。4.符合部门预算批复的用途。5.不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	严格执行财务制度，资金使用规范。有序，用符合要求，无截留、挪用现象。	严格执行财务制度，资金使用规范。有序，用符合要求，无截留、挪用现象。	5		
效果	履职职责(60分)	项目产出(40分)	40	1.若为定性指标，根据“三档”原则分别按照指标分值的100-50%(含)、50-20%(含)、20-10%(含)来计分。2.若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按完成比率计分。正向指标(即指标值为“+”)得分=实际完成值/年初目标值×50%；反向指标(即指标值为“-”)得分=1-实际完成值/年初目标值×50%。	1.享受网络信息基础设施服务人数；2.网络维护及时率。	1.享受网络信息基础设施服务人数；2.网络维护及时率。	1.2066人；2.网络维护及时率100%。	1.2066人；2.网络维护及时率100%。	38		
		项目效果(20分)	20	1.若为定性指标，根据“三档”原则分别按照指标分值的100-50%(含)、50-20%(含)、20-10%(含)来计分。2.若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按完成比率计分。正向指标(即指标值为“+”)得分=实际完成值/年初目标值×50%；反向指标(即指标值为“-”)得分=1-实际完成值/年初目标值×50%。	1.享受网络信息基础设施服务人数；2.网络维护及时率。	1.享受网络信息基础设施服务人数；2.网络维护及时率。	1.2066人；2.网络维护及时率100%。	1.2066人；2.网络维护及时率100%。	17		
		项目效果(20分)	20	1.若为定性指标，根据“三档”原则分别按照指标分值的100-50%(含)、50-20%(含)、20-10%(含)来计分。2.若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按完成比率计分。正向指标(即指标值为“+”)得分=实际完成值/年初目标值×50%；反向指标(即指标值为“-”)得分=1-实际完成值/年初目标值×50%。	1.享受网络信息基础设施服务人数；2.网络维护及时率。	1.享受网络信息基础设施服务人数；2.网络维护及时率。	1.2066人；2.网络维护及时率100%。	1.2066人；2.网络维护及时率100%。	17		

备注：1.“项目产出”和“项目效果”直接量化成部门年初绩效目标中的指标，并根据重要程度赋权。
2.“绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料，从“是否与项目密切相关、指标值是否可获取、指标值设置是否合理”等角度，从产出和效果类指标中找出需要改进的指标，并逐条提出次年的改进意见和建议。

（四）部门重点评价项目绩效评价结果。

本单位 2021 年度未开展部门重点评价项目绩效评价。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。