

宝鸡市金台区行政审批服务局

2022 年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第五部分 附 件

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及机构设置

（一）主要职能。

宝鸡市金台区行政审批服务局，为区政府工作部门，正科级，核定行政编制 13 名。下设金台区政务服务中心，为正科级公益一类全额拨款事业单位。

1、贯彻落实国家和省、市、区有关行政审批制度改革等政策法规，制定行政审批和政务服务各项规章制度和管理办法，并组织实施。

2、负责行政审批制度改革、规范审批行为、优化政务服务环境等工作，提出解决意见和建议，为区委、区政府科学决策提供依据。

3、负责规范全区行政审批和政务服务行为，建立和完善相应工作机制；负责对行政审批事项进行流程再造、环节优化、时限压缩、服务提升，并对办理情况进行跟踪督办，协调解决政务大厅审批及服务事项办理过程中出现的矛盾和问题。

4、负责办理划入的行政审批事项，并对审批行为承担相应的法律责任；负责对公民、法人及其他组织申请涉及多

个部门承办的行政审批项目的牵头协调，并组织实施联合审批；负责组织协调相关部门对审批事项进行现场踏勘、联合图审及竣工验收等工作。

5、负责区级部门和省市垂直管理部门进驻区政务服务中心审批窗口的咨询、引导工作；负责对进驻大厅的其他窗口实施日常监督和管理。

6、负责行政审批服务局工作人员和窗口工作人员的日常监督、管理和考核；统计、通报各窗口业务办理情况；为公民、法人、其他组织从事各类经济活动提供相关咨询服务；受理办事人员投诉、举报。

7、负责全区“互联网+政务服务”平台建设、运行、维护和管理；会同各镇街推进审批服务标准化建设。

8、负责对区政务服务中心、区政务服务大厅及各分厅、镇街便民服务站的审批服务工作进行指导和监督。

9、负责全区政务服务事项的优化规范管理工作。

10、完成区委、区政府交办的其他工作。

（二）内设机构：区行政审批服务局设局长1名、副局长3名，设办公室、政策法规股、政务服务股、商事登记股、市场服务股、综合业务股6个内设机构。

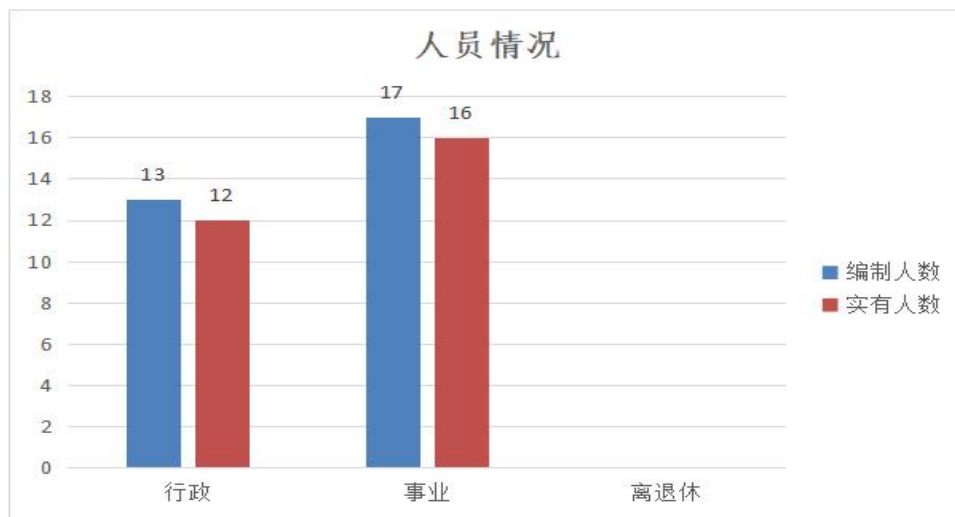
二、部门决算单位构成

纳入2022年度本部门决算编制范围的单位共2个，包括本级及所属1个二级预算单位：

序号	单位名称
1	宝鸡市金台区行政审批服务局本级（机关）
2	宝鸡市金台区政务服务中心

三、部门人员情况

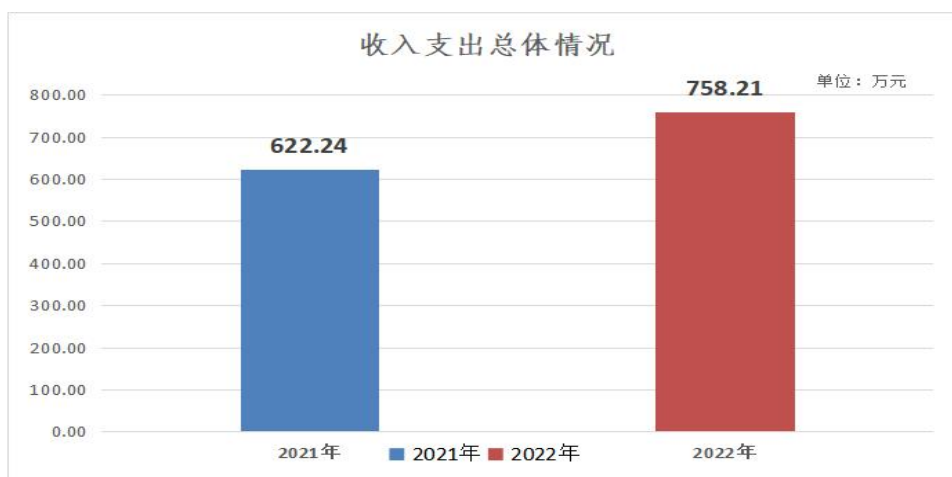
截至 2022 年底，本部门人员编制 30 人，其中行政编制 13 人、事业编制 17 人；实有人员 28 人，其中行政 12 人、事业 16 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 2022 年度部门决算情况说明

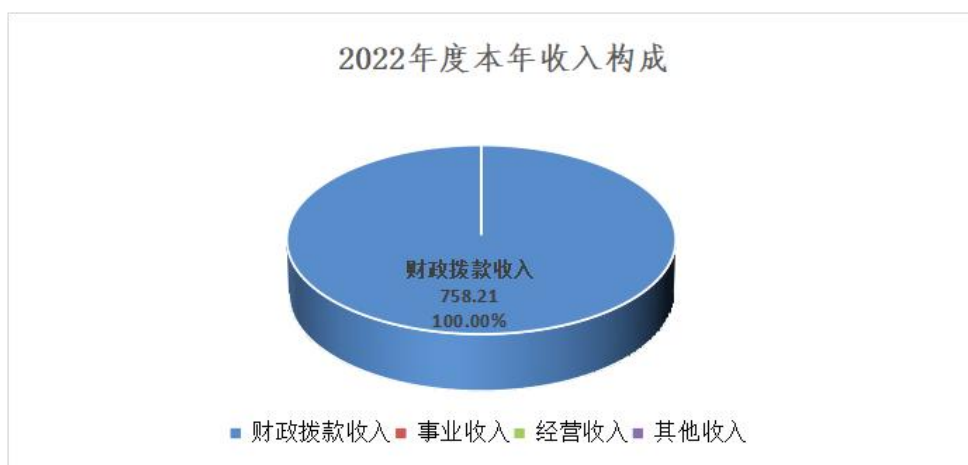
一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入总计、支出总计均为 758.21 万元，与上年相比收、支总计增加 135.97 万元，增长 21.85%。主要原因是本部门为 2019 年机构改革新增单位，业务逐步开展，业务费用增加，同时本单位 2022 年度工资结构变化。



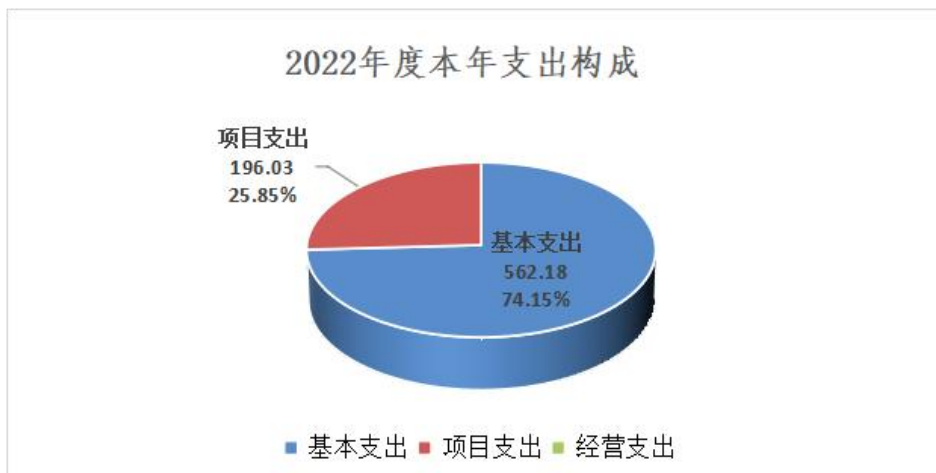
二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入合计 758.21 万元，其中：财政拨款收入 758.21 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



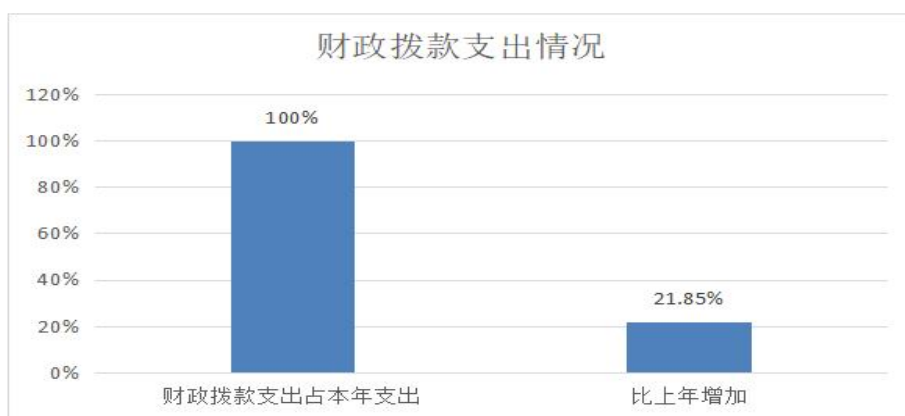
三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出合计 758.21 万元，其中：基本支出 562.18 万元，占 74.15%；项目支出 196.03 万元，占 25.85%；经营支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

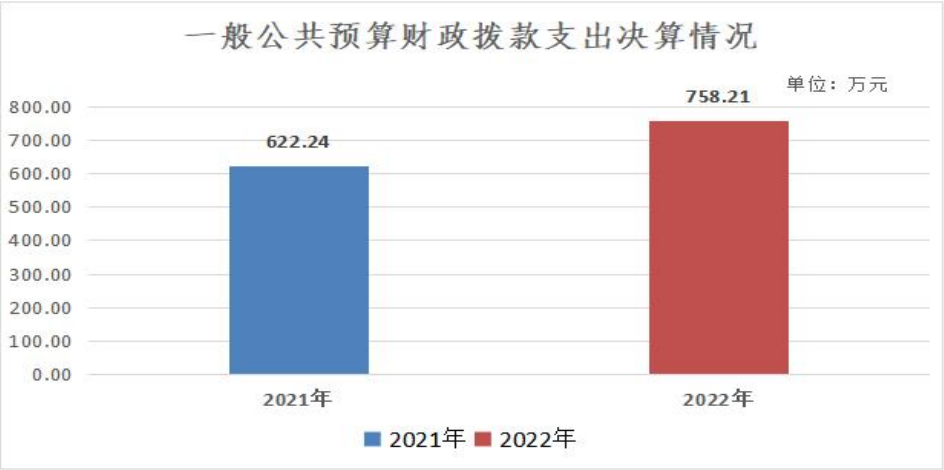
2022 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 758.21 万元，与上年相比收入总计、支出总计增加 135.97 万元，增长 21.85%。主要原因是本单位为 2019 年机构改革新增单位，业务逐步开展，业务费用增加，同时本单位 2022 年度工资结构变化。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 758.21 万元，支出决算 758.21 万元，完成年初预算的 100%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 135.97 万元，增长 21.85%。主要原因是本单位为 2019 年机构改革

新增单位，业务逐步开展，业务费用增加，同时本单位 2022 年度工资结构变化。



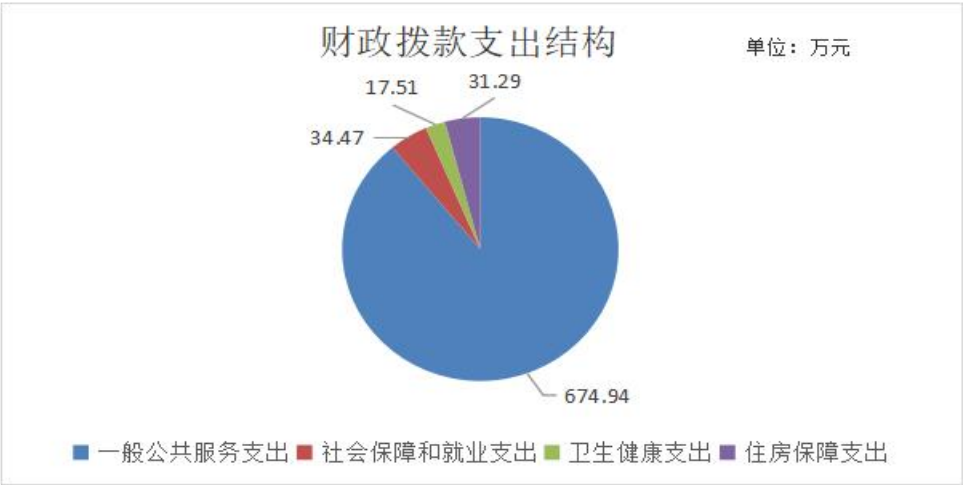
按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出预算为 674.94 万元，支出决算为 674.94 万元，完成预算的 100%。

2. 社会保障和就业支出预算 34.47 万元，支出决算 34.47 万元，完成预算的 100%。

3. 卫生健康支出预算 17.51 万元，支出决算 17.51 万元，完成预算的 100%。

4. 住房保障支出预算 31.29 万元，支出决算 31.29 万元，完成预算的 100%。



六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 758.21 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）**人员经费** 428.96 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险交费、职工基本医疗保险交费、其他社会保障交费、住房公积金、医疗费、对个人和家庭支出。

（二）**公用经费** 133.23 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、劳务费、委托业务费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位 2022 年度无政府性基金预算财政拨款收支，并已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2022 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本单位 2022 年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2022 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 0 万元，支出决算 0 万元。2022 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元；公务用车购置费支出 0 万元；公务用车运行维护费支出决算 0 万元；公务接待费支出决算 0 万元。具体情况如下：

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无此项支出

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度无此项支出

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度无此项支出

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度无此项支出

（二）培训费支出情况说明。

本年度无此项支出

（三）会议费支出情况说明。

本年度无此项支出

十、机关运行经费支出情况说明

2022 年度机关运行经费预算 22.79 万元，支出决算 22.79 万元，完成预算的 100%。支出决算比上年增加 6.95 万元，主要原因是上年度单位部分支出未完结，在本年度支付。

十一、政府采购支出情况说明

（一）2022 年度政府采购支出总额共 159.64 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 159.64 万元。

（二）政府采购授予中小企业合同金额 159.64 万元，占政府采购支出合同总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 159.64 万元，占授予中小企业合同金额的 100%；货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同的 0%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同的 100%

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2022 年末，本单位机关及所属单位共有车辆 0 辆。单价 100 万元以上的设备 0 台（套）。2022 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 100 万元以上的设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了 2022 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，我单位积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，完善了绩效管理工作机制，明确了绩效管理职能。

本部门在部门决算中反映新开办企业印章刻制费 1 个一级项目的绩效自评结果，涉及预算资金 159.64 万元，占部门预算项目支出总额的 81.43%。

组织对本部门主管的新开办企业印章刻制服务费1个区级专项资金进行了自评，涉及预算资金159.64万元，从评价情况来看，为全区新开办企业提供印章刻制服务缩短企业开办时间，降低企业开办成本，优化服务体验，进一步优化营商环境，让政府的惠民利企政策真正落到了实处。

（二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分97分，全年预算数758.21万元，执行数758.21万元，完成预算的100%。组织开展2022年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，一年来我单位取得的主要事业成效：

一是加强“三单”管理，推进审批服务标准化。梳理形成涉及19个部门166项金台区行政许可事项清单（涉及我局83项），规范网办指南，统一依据，编制《审批事项工作规范》，实现许可事项清单化、事项指南模板化、工作规范精准化。

二是深化“三改”项目，推进政务服务便民化。推进相对集中行政许可权改革，截至目前，全局办理行政许可事项16055件。探索建立“三速三保三服务”机制，扩大商事制度改革效应，拓展“政银通”服务，为628户企业发放贷款8712.9万元，创新召开“助企纾困”区政府领导座谈会7期，区级部门座谈会24期，梳理解决问题89条。全年新增市场主体4755户，工作经验在省职转营商简报印发推广。加大工程建设项目审批制度改革，全面推行级别分类管理，在全市率先核发《电子施工许可证》《电子取水许可证》。

三是优化“三通”办理，推进政务服务高效化。“跨区域通办”提质扩容，与21个地市签订协议，提供代收代办服务，3个事项实现“跨省、市通办”。“一网通办”突破提升，全区政务服务事项平均“减时间”72.73%，即办事项占比达52.38%，网上可办率达到95.32%。“一窗通取”集约高效，实现“一表申请、一套材料、一窗受理、一次办结、一键评价”，审批“并联办”，综合窗口统一取件，年内共办理3305件，并在4个行业实施“一业一证”。

四是推行“三零”服务，提升企业群众满意度。升级“不见面审批”小程序，增设公交IC卡窗口，提供免费刻制公章、税控设备申请等“五免”服务，实现服务方式“零距离”；落实信用承诺制，《金台区“五心服务金心办”打造法治化营商环境》申报省“十大法治事件”评选，运行监管“零缝隙”；落实政务服务“好差评”，全区政务服务网线上办件量8.68万条，好评率为99.40%，迎接省市区各类调研检查多次，收到锦旗56面，群众满意“零投诉”。

宝鸡市金台区行政审批服务局部门整体支出绩效自评表

(2022 年度)

部门（单位）名称			宝鸡市金台区行政审批服务局									
年度 主 要 任 务 完 成 情 况	任务 名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分 值	执 行 率	得 分
				总额	财政拨 款	其 他 资 金	总额	财政拨 款	其他 资金			
	任务 1	人员经费	已完成	428.96	428.96		428.96	428.96		—	100%	—
	任务 2	公用经费	已完成	133.22	133.22		133.22	133.22		—	100%	—
	任务 3	专项经费	已完成	196.03	196.03		196.03	196.03		—	100%	—
										—		—
	金额合计			758.21	758.21		758.21	758.21		10		10
年度 总 体 目 标 完 成 情 况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	统筹推进“放管服”改革、“互联网+政务服务”、优化提升营商环境等工作，全力打造了“五心服务金心办”政务服务品牌。健全全区、镇（街）、村（社区）三级政务服务体系，提升基层服务水平。持续推动相对集中行政许可权改革。扩大商事制度改革效应。深化工程建设项目审批制度改革。规范业务运行、规范服务管理、规范中介服务。拓展一体化平台服务功能。强化审批业务法治保障。						坚持围绕中心、服务大局，在统筹推进“放管服”改革、“互联网+政务服务”、优化提升营商环境等工作中创新举措，亮点频现，全力打造了“五心服务金心办”政务服务品牌新高地。健全了全区、镇（街）、村（社区）三级政务服务体系，提升基层服务水平。持续推动相对集中行政许可权改革。扩大商事制度改革效应。充分激发市场主体活力，全年新增市场主体 4600 户。深化工程建设项目审批制度改革。规范业务运行：编写许可工作规范，对许可清单内事项逐项编制完成工作规范和服务指南。规范服务管理：制作我局《政务服务规范体系					

				汇编》。升级软硬件，完善大厅区域功能布局，推进智慧服务大厅建设，为企业群众提供统一的政务服务，擦亮“五心服务金心办”政务服务品牌。拓展一体化平台服务功能。强化审批业务法治保障。			
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值	实际完成值	分值	得分
	产出指标 (50分)	数量指标	全年行政审批办件量	15000 件	100%	12.5	12.5
		质量指标	优化营商环境	激发群众创业热情	100%	12.5	11.5
		时效指标	缩短企业开办时间	新开办企业设立后半天拿到印章	100%	12.5	12.5
		成本指标	行政审批证照印刷费、印章刻制费等业务经费、人员经费	758.21 万元	100%	12.5	12.5
	效益指标 (30分)	经济效益指标	优化营商环境，促进经济增长	效果明显	100%	7.5	7.5
		社会效益指标	降低企业开办成本，缩短企业开办时间，提高群众满意度	显著提高	100%	7.5	7.5
		生态效益指标	提高生态指数	效果明显	100%	7.5	6.5
		可持续影响指标	促进经济可持续发展	效果明显	100%	7.5	6.5
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	群众满意度	显著提高	100%	10	10
总分						100	97

（三）项目绩效自评结果

2022 年度我单位各项财政拨款资金立项规范合理，指标明确，资金到位及时，经费管理有力，资金使用规范，相关管理制度齐全，能够按时完成预定目标，项目质量有保障，项目效益明显，项目实施达到预期效果，公众认可度高，自评得分 97 分。

本部门在部门决算中反映新开办企业印章刻制服务等 1

个一级项目绩效自评结果。

1.新开办企业印章刻制服务项目绩效自评综述：项目全年预算数 159.64 万元，执行数 159.64 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：全年为注册登记的新开办企业 2000 多户，免费刻制印章支出 159.64 万元。发现的问题及原因：印章刻制费每季度末结算支付一次，所以 2022 年 4 季度的印章刻制费用在下年度支付。下一步改进措施：企业注册相关事项优流程、压时限、缩短企业开办时间，优化服务体验，提高工作效率，让政府的惠民利企政策真正落到实处，进一步优化营商环境。

区级新开办企业印章刻制服务项目绩效自评表

（2022 年度）

项目名称		新开办企业印章刻制服务						
主管部门					实施单位			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分	
	年度资金总额	150	159.64	159.64	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	150	159.64	159.64	—		—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）			实际完成情况				
	通过给新开办企业免费刻制印章，优化营商环境，促进市场主体进一步增加，促进地方经济发展。			通过给新开办企业免费刻制印章，优化营商环境，当年市场主体进一步增加，促进地方经济发展。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	给新开办企业刻制印章	每户刻制印章 5 枚	100%	12.5	12.5	
		质量指标	优化营商环境	激发群众创业热情	100%	12.5	11.5	进一步优化营商环境
		时效指标	缩短企业开办时间	新开办企业设立后半天拿到印章	100%	12.5	12.5	
		成本指标	降低企业开办成本	免费刻制印章	100%	12.5	12.5	
	效益指标 (30分)	经济效益指标	通过新开办企业，促进经济增长	成效显著	100%	7.5	7.5	
		社会效益指标	降低企业开办成本，缩短企业开办时间，提高群众满意度	显著提高	100%	7.5	7.5	
		生态效益指标	提高生态指数	显著提高	100%	7.5	6.5	进一步提高生态指数
		可持续影响指标	促进经济可持续增长	成效显著	100%	7.5	6.5	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	群众满意度	100%	100%	10	10	
	总分					100	97	

(四) 专项资金绩效自评结果

单位不主管专项资金

(五) 部门重点评价项目绩效评价结果

无重点评价项目

(六) 财政重点评价项目绩效评价结果

无财政重点评价项目

十四、其他需要说明的情况

本部门 2022 年度无其他需要说明的情况。

第三部分 2022 年度部门决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开01表					
部门（单位）：宝鸡市金台区行政审批服务局（汇总）			金额单位：万元		
收 入			支 出		
项 目	行次	金额	项 目	行次	金额
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	758.21	一、一般公共服务支出	32	674.94
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	34.47
	9		九、卫生健康支出	40	17.51
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	31.29
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	758.21	本年支出合计	58	758.21
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	758.21	总计	62	758.21

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

部门（单位）：宝鸡市金台区行政审批服务局（汇总）

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		758.21	758.21					
201	一般公共服务支出	674.94	674.94					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	674.94	674.94					
2010306	政务公开审批	391.25	391.25					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	283.69	283.69					
208	社会保障和就业支出	34.47	34.47					
20805	行政事业单位养老支出	32.93	32.93					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	32.93	32.93					
20808	抚恤	1.54	1.54					
2080802	伤残抚恤	1.54	1.54					
210	卫生健康支出	17.51	17.51					
21011	行政事业单位医疗	17.51	17.51					
2101101	行政单位医疗	8.76	8.76					
2101102	事业单位医疗	8.76	8.76					
221	住房保障支出	31.29	31.29					
22102	住房改革支出	31.29	31.29					
2210201	住房公积金	31.29	31.29					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表							单位：万元
部门（单位）：宝鸡市金台区行政审批服务局（汇总）							
科目代码	科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		758.21	562.18	196.03			
201	一般公共服务支出	674.94	478.91	196.03			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	674.94	478.91	196.03			
2010306	政务公开审批	391.25	196.44	194.80			
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	283.69	282.47	1.22			
208	社会保障和就业支出	34.47	34.47				
20805	行政事业单位养老支出	32.93	32.93				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	32.93	32.93				
20808	抚恤	1.54	1.54				
2080802	伤残抚恤	1.54	1.54				
210	卫生健康支出	17.51	17.51				
21011	行政事业单位医疗	17.51	17.51				
2101101	行政单位医疗	8.76	8.76				
2101102	事业单位医疗	8.76	8.76				
221	住房保障支出	31.29	31.29				
22102	住房改革支出	31.29	31.29				
2210201	住房公积金	31.29	31.29				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

收 入			支 出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共 预算财政 拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有 资本 经营 预算 财政 拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	758.21	一、一般公共服务支出	33	674.94	674.94		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	34.47	34.47		
	9		九、卫生健康支出	41	17.51	17.51		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	31.29	31.29		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	758.21	本年支出合计	59	758.21	758.21		
年初结转和结余	28		年末结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	758.21	总计	64	758.21	758.21		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

科目代码	科目名称	本年支出		
		合计	基本支出	项目支出
栏次		7	8	9
合计		758.21	562.18	196.03
201	一般公共服务支出	674.94	478.91	196.03
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	674.94	478.91	196.03
2010306	政务公开审批	391.25	196.44	194.80
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	283.69	282.47	1.22
208	社会保障和就业支出	34.47	34.47	
20805	行政事业单位养老支出	32.93	32.93	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	32.93	32.93	
20808	抚恤	1.54	1.54	
2080802	伤残抚恤	1.54	1.54	
210	卫生健康支出	17.51	17.51	
21011	行政事业单位医疗	17.51	17.51	
2101101	行政单位医疗	8.76	8.76	
2101102	事业单位医疗	8.76	8.76	
221	住房保障支出	31.29	31.29	
22102	住房改革支出	31.29	31.29	
2210201	住房公积金	31.29	31.29	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表						单位：万元		
部门（单位）：宝鸡市金台区行政审批服务局（汇总）								
科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算 数
301	工资福利支出	426.31	302	商品和服务支出	133.23	310	资本性支出	
30101	基本工资	124.79	30201	办公费	12.99	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	76.27	30202	印刷费	3.45	31002	办公设备购置	
30103	奖金	71.78	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	61.56	30205	水费	1.50	31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	32.93	30206	电费	3.01	31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	1.76	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	17.09	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	0.42	30211	差旅费	0.21	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	31.29	30212	因公出国（境）		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费	10.17	30213	维修（护）费	10.39	31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	2.64	30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金	1.54	30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助	0.98	30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费	83.17	31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	2.61	31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费	8.35	31299	其他对企业补助	
30309	奖励金	0.13	30229	福利费		399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39907	国家赔偿费用支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	2.60	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39909	经常性赠与	
			30299	其他商品和服务支出	3.19	39910	资本性赠与	
			307	债务利息及费用支出		39999	其他支出	
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费				
			30704	国外债务发行费				
人员经费合计		428.96	公用经费合计					133.23

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门（单位）：宝鸡市金台区行政审批服务局（汇总）

[illegible]

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

部门（单位）：宝鸡市金台区行政审批服务局（汇总）

单位：万元

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

第五部分 附 件

一、部门重点评价项目绩效评价结果

本部门无部门重点评价项目

二、财政重点评价项目绩效评价结果

本部门无财政重点评价项目