

宝鸡市金台区学生资助管理中心 2021 年度部门决算

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职能及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费
支出决算情况说明

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用及购置情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职能及内设机构

（一）主要职能。

宝鸡市金台区学生资助管理中心主要职责：以实施教育脱贫为突破口，围绕乡村振兴、建档立卡贫困家庭子女教育帮扶的目标任务，做好学前教育、义务教育、高中教育和中职教育等阶段的学生资助工作，全面深化资助体系资助机制改革发展，抓好中小学后勤服务体系建设及“营养改善计划”工作实施水平，切实贯彻执行党和国家关于对学生资助的有关政策，建立全区学生资助政策体系和工作体系，促进全区学生资助工作和学校后勤管理工作和谐健康发展。

（二）内设机构。

宝鸡市金台区学生资助管理中心内设机构：办公室、资助组、后勤组、财务室。

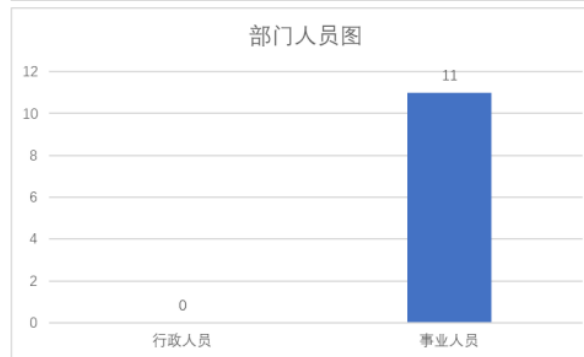
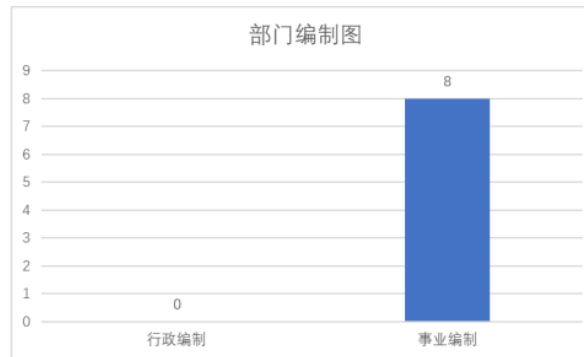
二、部门决算单位构成

纳入本年度本部门决算编制范围的单位共1个，包括区教育局体育局所属1个二级预算单位：

序号	单位名称
1	宝鸡市金台区学生资助管理中心

三、部门人员情况

截至 2021 年底，本部门人员编制 8 人，其中行政编制 0 人、事业编制 8 人；实有人员 11 人，其中行政 0 人、事业 11 人。单位管理的离退休人员 8 人。



第二部分 2021 年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）	否	
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及，已公开空表
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及，已公开空表
表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及，已公开空表

收入支出决算总表

编制部门：宝鸡市金台区学生资助管理中心 公开01表
金额单位：万元

收入		支出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	1,337.49	1. 一般公共服务支出	0.00
2. 政府性基金预算财政拨款	0.00	2. 外交支出	0.00
3. 国有资本经营预算财政拨款	0.00	3. 国防支出	0.00
4. 上级补助收入	0.00	4. 公共安全支出	0.00
5. 事业收入	0.00	5. 教育支出	1,300.81
6. 经营收入	0.00	6. 科学技术支出	0.00
7. 附属单位上缴收入	0.00	7. 文化旅游体育与传媒支出	0.00
8. 其他收入	0.00	8. 社会保障和就业支出	26.51
		9. 卫生健康支出	10.17
		10. 节能环保支出	0.00
		11. 城乡社区支出	0.00
		12. 农林水支出	0.00
		13. 交通运输支出	0.00
		14. 资源勘探信息支出	0.00
		15. 商业服务业等支出	0.00
		16. 金融支出	0.00
		17. 援助其他地区支出	0.00
		18. 自然资源海洋气象支出	0.00
		19. 住房保障支出	0.00
		20. 粮油物资储备支出	0.00
		21. 国有资本经营预算支出	0.00
		22. 灾害防治及应急管理支出	0.00
		23. 其他支出	0.00
本年收入合计	1,337.49	本年支出合计	1,337.49
使用非财政拨款结余	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	0.00	年末结转和结余	0.00
收入总计	1,337.49	支出总计	1,337.49

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入決算表

公开02表

编制部门：宝鸡市金台区学生资助管理中心

金额单位：万元

[illegible]

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：宝鸡市金台区学生资助管理中心

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	1337.49	1. 一般公共服务支出	0.00	0.00		
2. 政府性基金预算财政拨款	0.00	2. 外交支出	0.00	0.00		
3. 国有资本经营预算财政拨款	0.00	3. 国防支出	0.00	0.00		
		4. 公共安全支出	0.00	0.00		
		5. 教育支出	1,300.81	1,300.81		
		6. 科学技术支出	0.00	0.00		
		7. 文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00		
		8. 社会保障和就业支出	26.51	26.51		
		9. 卫生健康支出	10.17	10.17		
		10. 节能环保支出	0.00	0.00		
		11. 城乡社区支出	0.00	0.00		
		12. 农林水支出	0.00	0.00		
		13. 交通运输支出	0.00	0.00		
		14. 资源勘探信息等支出	0.00	0.00		
		15. 商业服务业等支出	0.00	0.00		
		16. 金融支出	0.00	0.00		
		17. 援助其他地区支出	0.00	0.00		
		18. 自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00		
		19. 住房保障支出	0.00	0.00		
		20. 粮油物资储备支出	0.00	0.00		
		21. 国有资本经营预算支出	0.00	0.00		
		22. 灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00		
		23. 其他支出	0.00	0.00		
本年收入合计	1,337.49	本年支出合计	1,337.49	1,337.49		

财政拨款收入支出决算总表(续)

公开04表

编制部门：宝鸡市金台区学生资助管理中心

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
收入总计	1,337.49	支出总计	1,337.49	1,337.49		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开05表

编制部门：宝鸡市金台区学生资助管理中心

金额单位：万元

[illegible]

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

公开06表

金额单位：万元

[illegible]

— 12 —

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制部门：宝鸡市金台区学生资助管理中心

金额单位：万元

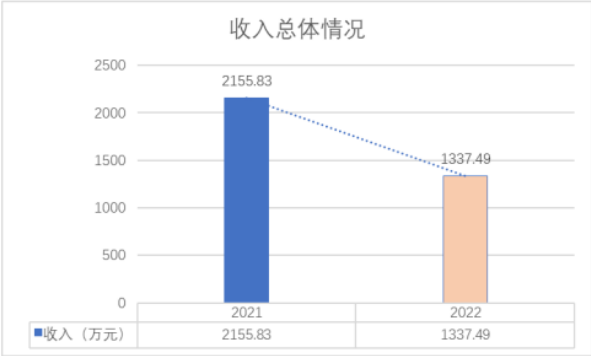
一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费							会议费	培训费
项目	小计	因公出国 (境) 费用	公务接 待费	公务用车购置 及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行 维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
决算数	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

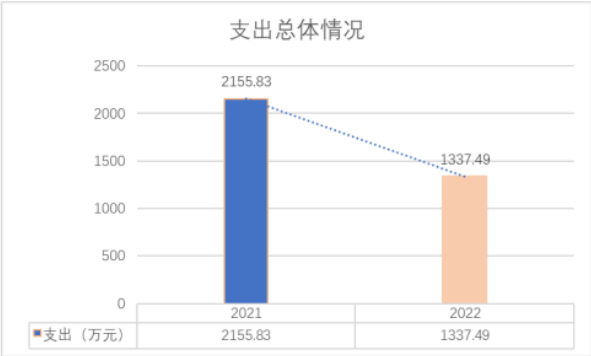
第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本年度收入总计 1337.49 万元，与上年相比收入总计减少 818.34 万元，下降 37.96%。主要是我单位承担学生资助类拨款，给公办学校的拨款由各公办学校进行决算，我单位不再重复决算。

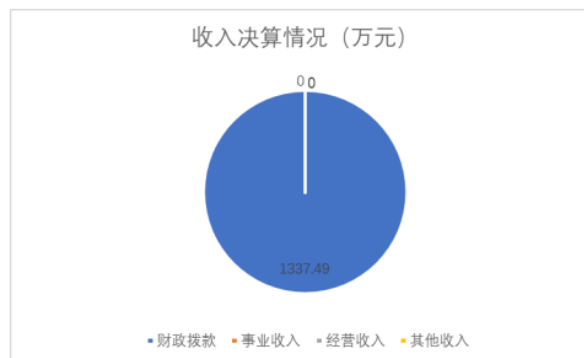


本年度支出总计 1337.49 万元，与上年相比支出总计增减 818.34 万元，下降 37.96%。主要是我单位承担学生资助类拨款，给公办学校的拨款由各公办学校进行决算，我单位不再重复决算。



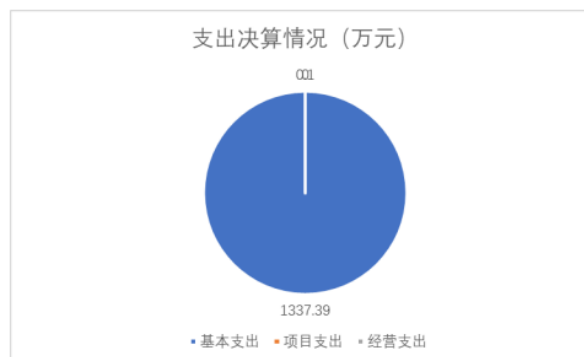
二、收入决算情况说明

本年度收入合计 1337.49 万元，其中：财政拨款收入 1337.49 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



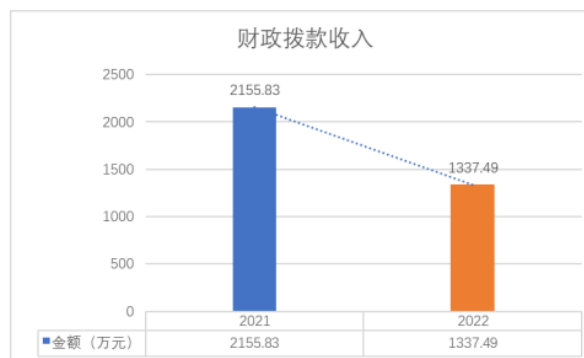
三、支出决算情况说明

本年度支出合计 1337.49 万元，其中：基本支出 1337.39 万元，占 99.99%；项目支出 0.1 万元，占 0.007%；经营支出 0 万元，占 0%。

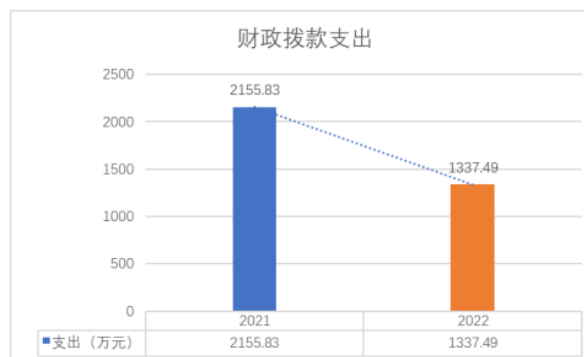


四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入总计 1337.49 万元，与上年相比收入总计减少 818.34 万元，下降 37.96%。主要是我单位承担学生资助类拨款，给公办学校的拨款由各公办学校进行决算，我单位不再重复决算。

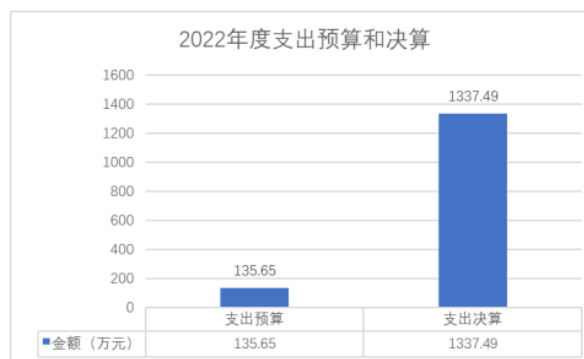


本年度财政拨款支出总计 1337.49 万元，与上年相比支出总计减少 818.34 万元，下降 37.96%。主要是我单位承担学生资助类拨款，给公办学校的拨款由各公办学校进行决算，我单位不再重复决算。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算 135.65 万元,支出决算 1337.49 万元,完成预算的 100%,占本年支出合计的 10.14%。与上年相比,财政拨款支出减少 818.34 万元,下降 37.96%,主要原因是我单位承担学生资助类拨款,给公办学校的拨款由各公办学校进行决算,我单位不再重复决算。



按照政府功能分类科目,其中:

1. 教育支出(类)普通教育(款)其他普通教育(项)。

预算为 104.10 万元,支出决算为 116.97 万元,完成预算的 100%。决算数大于预算数的主要原因是年初只预算本单位人员经费。

2. 教育支出(类)普通教育(款) 学前教育支出(项)。

支出决算为 249.16 万元,因为是转拨款项,我单位不做预算。

3. 教育支出(类)普通教育(款) 高中教育支出(项)。

支出决算为 147.55 万元，因为是转拨款项，我单位不做预算。

4.教育支出（类）职业教育（款） 中等职业教育支出（项）。

支出决算为 787.13 万元，因为是转拨款项，我单位不做预算。

5.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款） 机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

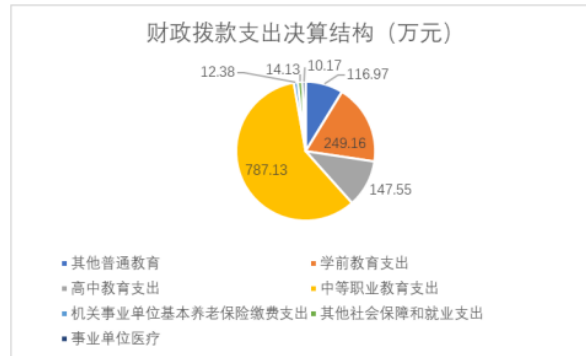
其他社会保障和就业支出与机关事业单位基本养老保险缴费支出合计预算为 12.18 万元，支出决算为 12.38 万元，完成预算的 100%。

6.社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款） 其他社会保障和就业支出（项）。

其他社会保障和就业支出与机关事业单位基本养老保险缴费支出合计预算为 12.18 万元，决算为 14.13 万元，完成预算的 100%。

7.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款） 事业单位医疗（项）。

预算为 10.34 万元，支出决算为 10.17 万元，完成预算的 98.36%。决算数小于预算数的主要原因是一人在职转退休。



六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出 1337.39 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费 1337.26 万元，主要包括：基本工资、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、生活补助、奖励金。

（二）公用经费 0.13 万元，主要包括：办公费。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本部门无“三公”经费预算及支出，并已公开空表。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门无政府性基金预算财政拨款收入支出情况，并已公开空表。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明

本部门无机关运行经费支出情况。

十一、政府采购支出情况说明

本部门本年度无政府采购支出预算。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2021 年末，本部门机关及所属单位共有车辆 0 辆（其中公务用车保有 0 量），其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2021 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

本部门积极推进预算绩效管理改革工作，建立了《金台区学生资助管理中心绩效管理制度》，完善了绩效管理工作机制，从绩效计划、绩效实施、绩效评估、绩效反馈等四个环节全面提高绩效管理能力；明确了绩效管理职能，成立了以主任为组长，各部门负责人为组员的绩效管理团队。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2021 年一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 0 个，二级项目 1 个，共涉及资金 0.1 万元，占一般公共预算项目

支出总额的 100%。2021 年无政府性基金预算项目。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

本部门在区级部门决算中反映墙面粉刷等 1 个二级项目绩效自评结果。

1.墙面粉刷项目绩效自评综述：全年预算数 0.1 万元，执行数 0.1 万元，完成预算的 100%。

区级预算（项目）绩效目标自评表

（2021年度）

项目名称		墙面粉刷				
区级主管部门		区教体局		实施单位	资助中心	
项目资金 （万元）			全年预算 数（A）	全年执行数（B）	执行率（B / A）	
		年度资金总额：	0.1	0.1	100%	
		其中：中省财政资金				
		市级财政资金				
		区级及其他资金	0.1	0.1	100%	
年度 总体 目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	粉刷办公场所墙壁			已完成墙面粉刷		
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指标 值	全年完成 值	未完成原因和 改进措施
	产出 指标	数量指标	项目数量	1	100%	
		质量指标	粉刷合格率	100%	100%	
		时效指标	项目按时完工	按时	按时	
		成本指标	有效控制成本率	有效控制	有效控制	
	效益 指标	经济效益 指标	使用率	100%	100%	
		社会效益 指标	使用率	100%	100%	
		生态效益 指标	环保、安全、无投诉	大于90%	95%	
		可持续影响 指标	符合部门长期发展要求	长期发展	符合	
	满意度 指标	服务对象 满意度指 标	部门工作人员满意度	大于95%	95%	
说明：请在此处简要说明中央巡视、各级审计和财政监督中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填写无。						

注：1. 其他资金包括与区级财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2. 定量指标。区级主管部门对资金使用单位填写的实际完成值汇总时，绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理填写完成比例。

（三）部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 100 分，综合评价等级为“优”，全年预算数 135.65 万元，执行数 1337.49 万元，完成预算的 100%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：顺利完成了学生资助的各项业务，确保受助学生应助尽助。

部门整体支出绩效自评表

(2021年度)

填报单位: 金台区学生资助管理中心

自评得分: 100分

(一) 简要概述部门职能和职责。 (二) 简要概述部门主要情况。说明部门主要职责、主要工作任务、主要工作成效。 (三) 简要概述当年主要工作完成情况。									
指标名称	二级指标名称	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据来源	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施
投入	预算完成率 (10分)	10	预算完成率= (预算完成数/预算数) × 100%。用以反映和考核部门(单位)预算完成情况。部门(单位)全年实际完成的预算数。 预算数: 时数部门16度的本年度部门(单位)预算数。	预算完成率=100%的, 得10分。 预算完成率≥95%的, 得9分。 预算完成率在90% (含) 和95%之间, 得8分。 预算完成率在85% (含) 和90%之间, 得7分。 预算完成率在80% (含) 和85%之间, 得6分。 预算完成率在70% (含) 和80%之间, 得4分。 预算完成率<70%的, 得0分。	$99.36\% = (1042.47/1051.18) \times 100\%$	133.65万元	1337.49万元	10	
	预算调整率 (5分)	5	预算调整率= (预算调整数/预算数) × 100%。用以反映和考核部门(单位)预算的调整程度。预算调整数: 部门(单位)在本年度内涉及预算调整的支出总额和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的预算调整数)。 预算数指一般公共预算本级部门基本预算。	预算调整率绝对值≤3%, 得5分。 预算调整率绝对值>3%的, 每增加0.1个百分点扣0.1分, 扣完为止。	预算调整率绝对值≤3%			5	
	支出进度率 (5分)	5	支出进度率= (实际支出/支出预算) × 100%。用以反映和考核部门(单位)预算执行的及时性、均衡性和进度情况。 支出预算: 部门(单位)上半年实际支出/ (上半年预算数+上半年部门预算调整+上半年执行中追加预算) × 100%。 前二季度支出进度= 部门前二季度实际支出/ (上半年预算数+上半年部门预算调整+上半年执行中追加预算) × 100%。	半年进度: 进度率≥45%, 得2分; 进度率在40% (含) 和45%之间, 得1分; 进度率<40%, 得0分。 前三季度进度: 进度率≥75%, 得3分; 进度率在60% (含) 和75%之间, 得2分; 进度率<60%, 得0分。	半年进度: 进度率≥45%; 前三季度进度: 进度率≥75%			5	
	预算编制准确率 (5分)	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算方法是否科学。 预算编制准确率= 其他收入决算数/其他收入预算数 × 100%。	预算编制准确率≤20%, 得5分。 预算编制准确率在20%和40% (含) 之间, 得3分。 预算编制准确率>40%, 得0分。	预算编制准确率≤20%			5	
	三公经费控制率 (15分)	15	“三公经费”控制率= (三公经费实际支出数/三公经费预算数) × 100%。用以反映和考核部门(单位)对“三公经费”的实际控制程度。 部门(单位)资产管理是否规范, 用以反映和考核部门(单位)资产管理情况。 1. 新增资产配置按预算执行。 2. 资产有借使用, 处置按规定程序审批。 3. 资产收益及时, 无账上账时延。	“三公经费”控制率≤100%, 得5分。每增加0.1个百分点扣0.5分, 扣完为止。 全部符合5分, 有1项不符扣2分, 扣完为止。	“三公经费”控制率≤100%			5	
过程	资产管理 (15分)	15	部门(单位)资产管理是否规范, 用以反映和考核部门(单位)资产管理情况。 1. 新增资产配置按预算执行。 2. 资产有借使用, 处置按规定程序审批。 3. 资产收益及时, 无账上账时延。	全部符合5分, 有1项不符扣2分, 扣完为止。	全部符合			5	
	预算执行 (15分)	15	部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算管理制度和规定, 用以反映和考核部门(单位)预算执行的规范性和完整性。 1. 符合国家财经法规和部门(单位)预算管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定。 2. 资金的拨付有完整的审批程序和手续。 3. 重大项目的开支经过绩效评价。 4. 符合部门预算批复的要求。 5. 不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	全部符合5分, 有1项不符扣2分。	全部符合			5	
效果	项目支出 (14分)	40	项目支出是指部门(单位)为完成特定工作任务和事业发展目标, 在年度预算收支总盘子里, 单独列出的、用于特定项目的资金。	1. 是否为定性指标, 按照“二档”原则分别按照指标分值0.100-0.050 (含) ; 0.050-0.020 (含) ; 0.020-0.010 (含) ; 0.010-0.005 (含) 四个档次赋值。 2. 是否为定量指标, 完成值达到指标值, 记满分; 未达到指标值, 按完成比率计分, 在0.010和1.000之间赋值, 记满分为1.000。 得分=实际完成值/年初目标值 (即指标值为≤4) 得分=年初目标值/实际完成值-该指标分值。	90%			40	
	日常支出 (12分)	20	日常支出是指部门(单位)为完成日常工作任务和事业发展目标, 在年度预算收支总盘子里, 单独列出的、用于日常工作的资金。	1. 是否为定性指标, 按照“二档”原则分别按照指标分值0.100-0.050 (含) ; 0.050-0.020 (含) ; 0.020-0.010 (含) ; 0.010-0.005 (含) 四个档次赋值。 2. 是否为定量指标, 完成值达到指标值, 记满分; 未达到指标值, 按完成比率计分, 在0.010和1.000之间赋值, 记满分为1.000。 得分=实际完成值/年初目标值 (即指标值为≤4) 得分=年初目标值/实际完成值-该指标分值。	95%			20	

备注: 1. “项目支出”和“日常支出”是指部门(单位)为完成特定工作任务和事业发展目标, 在年度预算收支总盘子里, 单独列出的、用于特定项目的资金。
2. “绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准和绩效目标实际完成情况等相关资料, 从“是否与项目密切相关, 指标值是否可获取, 指标值设置是否合理”等角度, 从产出和效果类指标中找出需要改进的指标, 并逐项提出次年编制意见和建议。

(四) 部门重点评价项目绩效评价结果。

本部门 2021 年度未开展部门重点绩效评价

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。