

宝鸡市金台区行政审批服务局  
2022年部门综合预算（汇总）

目 录

**第一部分 部门概况**

- 一、部门主要职责及机构设置
- 二、2022年年度部门工作任务
- 三、部门预算单位构成
- 四、部门人员情况说明

**第二部分 收支情况**

- 五、2022年部门预算收支说明

**第三部分 其他说明情况**

- 六、部门预算“三公”经费等情况说明
- 七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

八、部门政府采购情况说明

九、部门预算绩效目标说明

十、机关运行经费安排说明

十一、专业名词解释

## **第四部分 公开报表**

（具体部门预算公开报表）

## 第一部分 部门概况

### 一、部门主要职责及机构设置

区行政审批服务局行政编制13名，设局长1名、副局长3名，区行政审批服务局设办公室、政策法规股、建设项目股、商事登记股、市场服务股、综合业务股6个内设机构，下属正科级公益一类全额拨款事业单位区政务服务中心，核定全额事业编制17名，设置领导职数3名，其中主任1名、副主任2名。本系统主要职责是：

（一）贯彻落实国家和省、市、区有关行政审批制度改革等政策法规，制定行政审批和政务服务各项规章制度和管理办法，并组织实施。

（二）负责优化行政审批和政务服务环境，提出解决意见和建议，为区委、区政府科学决策提供依据。

（三）负责规范全区行政审批和政务服务行为，建立和完善相应工作机制；负责对行政审批事项进行流程再造、环节优化、时限压缩、服务提升，并对办理情况进行跟踪督办，协调解决政务大厅审批及服务事项办理过程中出现的矛盾和问题。

（四）负责办理划入的行政审批事项，并对审批行为承担相应的法律责任；负责对公民、法人及其他组织申请涉及多个部门承办的行政审批项目的牵头协调，并组织实施联合审批；负责组织协调

相关部门对审批事项进行现场踏勘、联合审图及联合验收等工作。

（五）负责区级部门和省市垂直管理部门进驻区政务服务中心审批窗口的咨询、引导工作；负责对进驻大厅的其他窗口实施日常监督和管理。

（六）负责行政审批服务局及政务服务中心工作人员的日常监督、管理和考核；统计、通报各窗口业务办理情况；为公民、法人、其他组织从事各类经济活动提供相关咨询服务；受理办事人员投诉、举报。

（七）负责全区“互联网+政务服务”平台建设、运行、维护和管理工作；会同各镇街推进审批服务标准化建设。

（八）负责对区政务服务中心、区政务服务大厅及各分厅、镇街便民服务站的审批服务工作进行指导和监督。

（九）负责全区政务服务事项的优化规范管理工作。

（十）完成区委、区政府交办的其他工作。

## **二、2022年度部门工作任务**

2022年行政审批服务总体工作思路是：

全面贯彻党的十九大和十九届历次全会、省市区相关会议精神，围绕中省市“放管服”改革要求，坚持改革创新，聚焦企业发展全周期、项目建设全流程、便民服务全天候，突出标准化、规范化、便利化，扎实开展“政务服务提升年”活动，以实施“十大行动”为抓手，全力打造“金心办”政

务服务品牌，持续提升行政审批服务质效，优化提升全区营商环境，奋力谱写金台高质量发展新篇章，以优异成绩迎接党的二十大胜利召开。

### 一、强化党建引领，促进审批服务工作高质量发展

1. 加强思想政治建设。强化理论武装，在持续学懂弄通做实上下功夫，深刻领会“两个确立”，坚决做到“两个维护”，巩固党史学习教育成果，引导党员干部用党的创新理论最新成果统一思想、统一意志、统一行动。加强政治建设，牢记“国之大者”，增强“四个意识”，坚定拥护“两个确立”，不断提高政治判断力、政治领悟力、政治执行力。持续提升宣传思想和意识形态工作科学化规范化制度化水平，坚守意识形态工作阵地。

2. 加强机关党的建设。以创建模范机关为抓手，扎实开展“三会一课”、组织生活会、谈心谈话、主题党日、民主评议党员等党内组织生活，认真落实党员领导干部参加双重组织生活制度。以“五心服务金心办”为载体，通过党员示范带领，聚焦审批服务重点任务，促进党建与业务深度融合、同频共振。持续开展领导“坐窗口”、干部“出柜台”为民服务活动，努力打造一支政治素质高、业务能力强、工作作风硬的行政审批干部队伍。

3. 加强党风廉政建设。扎实推进全面从严治党，落实主体责任，推动“能力作风提升年”活动深入开展，弘扬“勤快严实精细廉”优良作风，巩固“纠四风”成效。严格执行《金台区行政审批服务局现场核查廉政反馈制度》《金台区行政审批服务局廉政风险防范工作管理制度》，推进廉洁审批制度化、规范化，依法依规筑牢红线，公正廉洁守住底线。

4. 不断优化营商环境。持续深化“放管服”改革，落实优化营商环境三年行动，持续之以恒减材料、优流程、压时间、降成本。全面推行政务服务“马上办、网上办、就近办、一次办、自助办、掌上办”，加快高频政务服务事项“跨区通办”，擦亮“五心服务金心办”政务服务品牌。

## 二、深化改革举措，推动各项工作落实落细

5. 持续推动相对集中行政许可权改革。结合《宝鸡市县级行政许可事项划转指导目录》，继续梳理核对拟划转的许可事项，逐步将与企业和群众生产生活关联度高、办件量大的事项，划转至我局集中审批。厘清审管边界，明确审管权责。按照《国务院办公厅全面实行行政许可事项清单管理的通知》（国办发〔2022〕2号）以及陕西省的行政许可事项清单对我局135项许可事项进行梳理、核对、公布，明晰行政权力边界，规范行政许可行为，基本实现同标准办理，并对事项清单进行动态管理。

6. 扩大商事制度改革效应。加大“证照分离”改革协调配合，推动改革举措落地见效。按照《市

市场主体登记管理条例》及《实施细则》规定，全面实施企业开办“一件事”改革，将注册登记、公章刻制、银行开户、企业税务、公积金、社保、医保开户纳入全流程管理，进一步压缩企业开办时间，提升服务效能。除直接涉及公共安全和人民群众生命健康的领域外，探索开展“一照多址”“一证多址”改革。优化企业注销流程，拓展简易注销登记适用范围，制定完善企业注销指引，提升注销便利度。加大电子营业执照宣传，提高电子营业执照领用率，拓展电子营业执照应用场景。充分激发市场主体活力，全年新增市场主体4600户。

7. 深化工程建设项目审批制度改革。持续推进项目全流程在线审批，争取实现区级涉工改事项全部上线、信息实时流转、过程全程留痕，解决“体外循环”和“隐性审批”问题。依托工程建设项目审批管理系统，大力推行并联审批，全面实行分级分类管理。全力服务重点建设项目，成立工作专班，提前介入行政审批事项，建立项目保障台账。

### 三、完善工作规范，推进审批服务标准化建设

8. 规范业务运行。开展业务运行情况回头看，完善管理制度，对股室的执行情况进行监督、检查、通报。编写许可工作规范，对许可清单内事项逐项编制完成工作规范和服务指南，在办理流程、环节、材料、时限等方面向企业、群众提供清晰指引，减少自由裁量空间，实现同一事项在不同区域无差别审批。

9. 规范服务管理。按照市局《政务服务标准化管理办法》，对政务服务场所、窗口设置、服务流程、业务办理、网络平台、监督评价等实施全方位标准化管理，并制作我局《政务服务规范体系汇编》。升级软硬件，完善大厅区域功能布局，推进智慧服务大厅建设，争取创建国家级、省级标准化政务服务中心，为企业群众提供线上线下统一、服务事项统一、服务标准统一、服务品质统一的政务服务，擦亮“五心服务金心办”政务服务品牌。持续推进本级政务服务事项进驻政务服务中心集中办理，严禁“明进暗不进”，对不具备整合条件的部门服务场所纳入一体化管理，按统一要求提供规范化服务。

10. 规范中介服务。梳理、清理涉审批中介服务事项，实行清单管理并向社会公布。依托陕西省网上中介服务超市，推动中介机构“零门槛、零限制”进驻，引导中介服务市场充分竞争，为项目业主提供更多选择，根据省、市网上中介服务超市管理办法及《陕西省省市县三级中介服务事项通用目录》，梳理并完善陕西省政务服务事项中控管理平台中金台区中介服务事项清单及要素。优化中介超市运行，推进财政性资金项目通过中介超市选取中介机构，实现中介服务网上展示、服务委托、成果提交、监督评价等全过程管理。

#### 四、聚焦能力提升，提高审批服务支撑保障水平

11. 拓展一体化平台服务功能。巩固“政务服务能力提升攻坚行动”工作成果，配合做好全省统



一身份认证系统、电子印章系统、电子证照系统建设，加强事项库、“好差评”系统落实提升等基础工作，推动各系统应用不断向区级各部门和镇街延伸，实现就近可办。探索企业生产经营高频办理的许可证件、资质资格等跨区域互认通用。依托“秦务员”APP，拓展“掌上好办”事项、市（区）旗舰店服务事项、特色应用及主题服务专栏接入，推进市县政务服务移动端服务内容向“秦务员”APP集中。继续升级完善微信公众号及微网站“一站式”综合服务功能。将更多政务服务事项纳入“不见面审批”清单，扩大平台应用范围，完善平台功能。不断推进审批服务数字化、智慧化整合建设。

12. 强化审批业务法治保障。严格落实重大行政审批事项法制审核制度，充分发挥法律顾问在疑难、复杂审批中的参谋助手作用。结合案卷评查工作，严格执行我局《审批制度汇编》中的制度，规范审批行为。制定印发我局《法治学习教育计划》，坚持周五例会制度，认真落实法治学习计划，丰富法治学习形式。开展学法用法、法治宣传等活动。

13. 提高机关事务工作运转效能。优化办文、办事、办会流程，加强内部管理，深入开展能力作风提升年活动，改进工作作风，强化业务培训，提升干部能力本领，打造过硬队伍。严格落实《金台区“12510”抓落实提效能工作制度》，落实督办工作机制，提高机关运转效率。认真贯彻中央八项规定及其实施细则有关要求，严控“三公”经费等支出，厉行节约，降低机关运行成本，推进节

约型机关建设。加强信息宣传，注重总结提炼改革创新经验，积极传播行政审批改革好声音，展示改革新作为。继续做好综合治理、维护稳定、安全生产、保密、档案管理、联企、疫情防控等相关工作。

### 三、部门预算单位

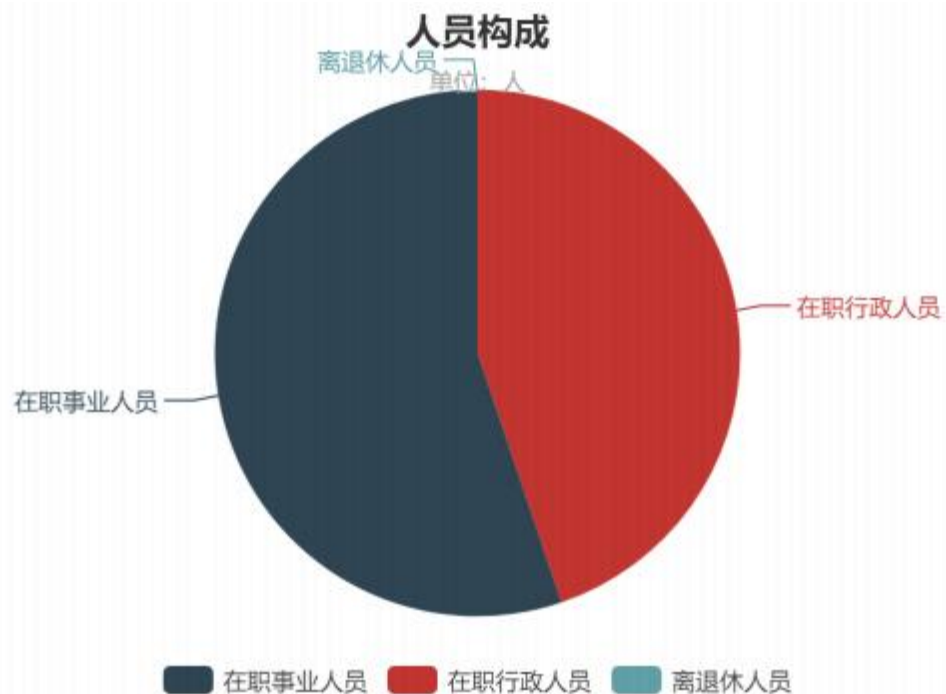
从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算和所属事业单位预算。

纳入本部门2022年部门预算编制范围的二级预算单位共有1个，为区政务服务中心。

序号	单位名称	拟变动情况
1	宝鸡市金台区行政审批服务局	
2	宝鸡市金台区政务服务中心	

### 四、部门人员情况说明

截至2021年底，本部门人员编制30人，其中行政编制13人、事业编制17人；实有人员29人，其中行政13人、事业16人。单位管理的离退休人员0人。



## 第二部分 收支情况

### 五、2022年部门预算收支说明

#### (一) 收支预算总体情况。

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2022年本部门预算收入500.8606万元，其中一般公共预算拨款收入500.8606万元、政府性基金拨款收入0.0000万元、上级

补助收入0.0000万元、事业收入0.0000万元、事业单位经营收入0.0000万元、对附属单位上缴收入0.0000万元、用事业基金弥补收支差额0.0000万元、上年结转0.0000万元、上年实户资金余额0.0000万元、其他收入0.0000万元，2022年本部门预算收入较上年减少81.43万元，主要原因是减少了智慧政务平台建设专用项目，减少了政务大厅运行维护费用。2022年本部门预算支出500.8606万元，其中一般公共预算拨款支出500.8606万元、政府性基金拨款支出0.0000万元、事业收入0.0000万元、事业单位经营收入0.0000万元、对附属单位上缴收入0.0000万元、上年实户资金余额0.0000万元、其他收入0.0000万元、上年结转0万元，2022年本部门预算支出较上年减少81.43万元，主要原因减少了智慧政务平台建设专用项目，减少了政务大厅运行维护费用。

## **（二）财政拨款收支情况。**

2022年本部门财政拨款收入500.8606万元，其中一般公共预算拨款收入500.8606万元、政府性基金拨款收入0.0000万元、上年结转0.0000万元，2022年本部门财政拨款收入较上年减少81.43万元，主要原因是减少了智慧政务平台建设专用项目，减少了政务大厅运行维护费用。2022年本部门财政拨款支出500.8606万元，其中一般公共预算拨款支出500.8606万元、政府性基金拨款支出0.0000万元、上年结转0.0000万元，2021年本部门财政拨款支出较上年减少81.43万元，主要原因是减少了智慧政务平台建设专用项目，减少了政务大厅运行维护费用。

### （三）一般公共预算拨款支出明细情况。

#### 1、一般公共预算当年拨款规模变化情况。

2022年本部门当年一般公共预算拨款支出500.8606万元，较上年减少81.43万元，主要原因减少了智慧政务平台建设专用项目，减少了政务大厅运行维护费用。

#### 2、支出按功能科目分类的明细情况。

2022年本部门当年一般公共预算支出500.8606万元，其中：

(1) 政务公开审批（2010306）293.6722万元，较上年减少65.79万元，原因是减少了智慧政务平台建设专用项目。

(2) 其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（2010399）136.7600万元，较上年减少19.93万元，原因是减少了智慧政务平台建设专用项目，减少了政务大厅运行维护费用。

(3) 机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）30.6871万元，较上年增加1.8万元，原因是本年度新增2名同志，单位负担的养老保险费用增加。

(4) 行政单位医疗（2101101）8.6644万元，较上年增加1.27万元，原因是本年度医保缴费基数增加，单位缴费增加。

(5) 事业单位医疗（2101102）7.2992万元，较上年增加0.46万元，原因是本年度医保缴费基数增加，单位缴费增加。

(6) 住房公积金（2210201）23.7777万元，较上年增加2.3万元，原因是政务中心增加2名同志，单位负担的公积金增加。

### 3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。

2022年本部门当年一般公共预算支出500.8606万元。其中：工资福利支出（301）295.40万元，较上年减少8.84万元，原因是目责奖未列入本年度预算。商品服务支出（302）203.78万，较上年减少62.60元。原因是本年度减少了智慧政务平台建设专用项目，以及政务大厅运行维护费用减少。对个人和家庭支出（303）1.68万元，较上年无变化。

(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。

2022年本部门当年一般公共预算支出500.8606万元。其中：机关工资福利支出（501）149.09万元，较上年减少10.72万元，原因是当本年度目责奖未列入预算。机关商品和服务支出（502）180.58万元，较上年减少43万元，原因是本年度减少了智慧政务平台建设专用项目。对事业

单位经常性补助（505）169.81万元，较上年减少18.42万元，主要原因是政务大厅运行维护费用预算减少。对个人和家庭的补助（509）1.68万元，较上年无变化。

#### 4、上年结转财政资金一般公共预算拨款支出情况。

##### （1）按功能支出分类。

本部门无2021年结转的一般公共预算拨款资金支出

##### （2）按部门预算支出经济分类。

本部门无2021年结转的一般公共预算拨款资金支出

##### （3）按政府预算支出经济分类。

本部门无2021年结转的一般公共预算拨款资金支出

#### **（四）政府性基金预算支出情况。**

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表

本部门无2021年结转的政府性基金预算拨款支出

#### **（五）国有资本经营预算拨款收支情况。**

本部门无当年国有资本经营预算拨款收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示

本部门无2021年结转的一般公共预算拨款资金支出

### **第三部分 其他说明情况**

#### **六、部门预算“三公”经费等预算情况说明**

2022年本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出0.1100万元，较上年增加0.1100万元（100%），增加的主要原因是政务服务大厅接待各级调研、迎检增多。其中：因公出国（境）经费0.0000万元，较上年增加0万元（0%）；公务接待费0.1100万元，较上年增加0.1100万元（100%），增加的主要原因是政务服务大厅接待各级调研、迎检增多；公务用车运行维护费0.0000万元，较上年增加0万元（0%）；公务用车购置费0.0000万元，较上年增加0万元（0%）。

本部门无2021年结转的‘三公’经费支出

#### **七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明**



截至2021年底，本部门所属预算单位共有车辆0辆，单价20万元以上的设备0台（套）。2022年当年部门预算安排购置车辆0辆；安排购置单价20万元以上的设备0台（套）。

本部门无2021年结转的财政拨款支出资产购置

## **八、部门政府采购情况说明**

本部门无2021年结转的政府采购资金支出

本部门无2021年结转的政府采购资金支出。

## **九、部门预算绩效目标说明**

2022年本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款500.8606万元，当年政府性基金预算拨款0万元，当年国有资本经营预算拨款0万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

2022年，本部门2021年结转的财政拨款支出继续实施绩效目标管理。

## **十、机关运行经费安排说明**

本部门当年机关运行经费预算安排44.12万元，较上年减少41.72万元，主要原因是减少了政务大厅运行维护费用和劳务费。

本部门无2021年结转的财政拨款机关运行费支出

## **十一、专业名词解释**

1. 机关运行经费:指各部门的公用经费,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行费以及其他费用。

2. “三公”经费:是指财政拨款支出安排的出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中,因公出国(境)经费反映单位公务出国(境)的国际旅费,国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

## **第四部分 公开报表**

**(具体部门预算公开报表)**

# 2022年部门综合预算公开报表

部门名称：宝鸡市金台区行政审批服务局

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

## 目录

序号	报表	是否空表	公开表理由
表1	2022年部门综合预算收支总表	否	
表2	2022年部门综合预算收入总表	否	
表3	2022年部门综合预算支出总表	否	
表4	2022年部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	2022年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	2022年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	2022年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	2022年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	2022年部门综合预算政府性基金收支表	是	无此项经费，公开空表。
表10	2022年部门综合预算专项业务经费支出表(不含上年结转)	否	
表11	2022年部门综合预算财政拨款上年结转资金支出表	是	无此项经费，公开空表。
表12	2022年部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	无此项经费，公开空表。
表13	2022年部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表14	2022年部门预算专项业务经费绩效目标表	是	无此项经费，公开空表。
表15	2022年部门整体支出绩效目标表	否	
表16	2022年专项资金总体绩效目标表	是	无此项经费，公开空表。

注：1、封面和目录的格式不得随意改变。2、公开空表一定要在目录说明理由。3、市 县部门涉及公开扶贫项目资金绩效目标表的，请在重点项目绩效目标表中添加公开。

# 2022年部门综合预算收支总表

表1

单位：万元

序号	收 入		支 出					
	项 目	预算数	支出功能分科目 (按大类)	预算数	部门预算支出经济科 目 (按大类)	预算数	政府预算支出 经济分类科目 (按大类)	预算数
1	一、部门预算	500.86	一、部门预算	500.86	一、部门预算	500.86	一、部门预算	500.86
2	1、财政拨款	500.86	1、一般公共 服务支出	430.43	1、人员经费和公 用 经费支出	312.54	1、机关工资 福利支出	149.09
3	(1)一般公共预算 拨 款	500.86	2、外交支出	0.00	(1)工资福利 支 出	295.40	2、机关商 品和服务支 出	180.58
4	其中：专项资金 列入部门预算的项目	0.00	3、国防支出	0.00	(2)商品和服 务 支出	15.46	3、机关资本 性支出（一）	0.00
5	(2)政府性基金拨款	0.00	4、公共安全支 出	0.00	(3)对个人和 家 庭的补助	1.68	4、机关资 本 性支出（二 ）	0.00
6	(3)国有资本经营 预 算收入	0.00	5、教育支出	0.00	(4)资本性支 出	0.00	5、对事业 单 位经常性 补助	169.51
7	2、上级补助收入	0.00	6、科学技术 支 出	0.00	2、专项业务经费支 出	188.32	6、对事业 单 位资本性 补助	0.00
8	3、事业收入	0.00	7、文化旅游体 育与传媒支出	0.00	(1)工资福利 支 出	0.00	7、对企业 补 助	0.00
9	其中：纳入财政 专户管理的收费	0.00	8、社会保障 和 就业支出	30.69	(2)商品和服 务 支出	188.32	8、对企业 资 本性支出	0.00
10	4、事业单位经营收入	0.00	9、社会保险 基 金支出	0.00	(3)对个人和 家 庭补助	0.00	9、对个人 和 家庭的补 助	1.68
11	5、附属单位上缴收入	0.00	10、卫生健 康 支出	15.96	(4)债务利息 及 费用支出	0.00	10、对社会 保障基金补助	0.00
12	6、其他收入	0.00	11、节能环 保 支出	0.00	(5)资本性支 出 (基本建设)	0.00	11、债务利 息及费用支出	0.00
13			12、城乡社 区 支出	0.00	(6)资本性支 出	0.00	12、债务 还 本支出	0.00
14			13、农林水 支 出	0.00	(7)对企业补 助 (基本建设)	0.00	13、转移 性 支出	0.00
15			14、交通运 输 支出	0.00	(8)对企业补 助	0.00	14、预备 费 及预留	0.00
16			15、资源勘探 工业信息等支出	0.00	(9)对社会保 障 基金补助	0.00	15、其他 支 出	0.00

17			16、商业服 务 业等支出	0.00	(10)其他支出	0.00		
18			17、金融支出	0.00	3、上缴上级支出	0.00		
19			18、援助其 他 地区支出	0.00	4、事业单位经营 支 出	0.00		
20			19、自然资源 海洋气象等支出	0.00	5、对附属单位补 助 支出	0.00		
21			20、住房保 障 支出	23.78				
22			21、粮油物 资 储备支出	0.00				
23			22、国有资 本 经营预算支 出	0.00				
24			23、灾害防治 及应急管理支出	0.00				
25			24、预备费	0.00				
26			25、其他支出	0.00				
27			26、转移性 支 出	0.00				
28			27、债务还 本 支出	0.00				
29			28、债务付 息 支出	0.00				
30			29、债务发 行 费用支出	0.00				
31								
32								
33	本年收入合计	500.86	本年支出合计	500.86	本年支出合计	500.86	本年支出合计	500.86
34	用事业基金弥补收支差 额	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00
35	上年实户资金余额	0.00	未安排支出的实 户资金	0.00	未安排支出的实户资 金	0.00	未安排支出的 实户资金	0.00
36	上年结转	0.00						
37	其中：财政拨款资 金结转	0.00						
38	非财政拨款 资金结余	0.00						
39								

40	收入总计	500.86	支出总计	500.86	支出总计	500.86	支出总计	500.86
----	------	--------	------	--------	------	--------	------	--------







# 2022年部门综合预算财政拨款收支总表

表4

单位：万元

序号	收 入		支 出					
	项 目	预算数	支出功能分科目 (按大类)	预算数	部门预算支出经济科目 (按大类)	预算数	政府预算支出 经济科目(按 大类)	预算数
1	一、财政拨款	500.86	一、财政拨款	500.86	一、财政拨款	500.86	一、财政拨款	500.86
2	1、一般公共预算 拨 款	500.86	1、一般公共 服务支出	430.43	1、人员经费和公 用 经费支出	312.54	1、机关工资 福利支出	149.09
3	其中：专项资金 列入部门预算的项目	0.00	2、外交支出	0.00	(1)工资福利 支 出	295.40	2、机关商 品和服务支 出	180.58
4	2、政府性基金拨款	0.00	3、国防支出	0.00	(2)商品和服 务 支出	15.46	3、机关资本 性支出(一)	0.00
5	3、国有资本经营预 算收入	0.00	4、公共安全支 出	0.00	(3)对个人和 家 庭的补助	1.68	4、机关资 本 性支出(二 )	0.00
6			5、教育支出	0.00	(4)资本性支 出	0.00	5、对事业单 位经常性补助	169.51
7			6、科学技术 支 出	0.00	2、专项业务经费支 出	188.32	6、对事业 单 位资本性 补助	0.00
8			7、文化旅游体 育与传媒支出	0.00	(1)工资福利 支 出	0.00	7、对企业补 助	0.00
9			8、社会保障 和 就业支出	30.69	(2)商品和服 务 支出	188.32	8、对企业 资 本性支出	0.00
10			9、社会保险 基 金支出	0.00	(3)对个人和 家 庭补助	0.00	9、对个人 和 家庭的补 助	1.68
11			10、卫生健康 支 出	15.96	(4)债务利息 及 费用支出	0.00	10、对社会 保障基金补助	0.00
12			11、节能环保 支 出	0.00	(5)资本性支 出(基本建设)	0.00	11、债务利 息及费用支出	0.00
13			12、城乡社区 支 出	0.00	(6)资本性支 出	0.00	12、债务 还 本支出	0.00
14			13、农林水支出	0.00	(7)对企业补 助(基本建设)	0.00	13、转移 性 支出	0.00
15			14、交通运输 支 出	0.00	(8)对企业补 助	0.00	14、预备 费 及预留	0.00
16			15、资源勘探 工 业信息等支出	0.00	(9)对社会保 障 基金补助	0.00	15、其他 支 出	0.00

17			16、商业服务业等支出	0.00	(10)其他支出	0.00		
18			17、金融支出	0.00	3、上缴上级支出	0.00		
19			18、援助其他地区支出	0.00	4、事业单位经营支出	0.00		
20			19、自然资源海洋气象等支出	0.00	5、对附属单位补助支出	0.00		
21			20、住房保障支出	23.78				
22			21、粮油物资储备支出	0.00				
23			22、国有资本经营预算支出	0.00				
24			23、灾害防治及应急管理支出	0.00				
25			24、预备费	0.00				
26			25、其他支出	0.00				
27			26、转移性支出	0.00				
28			27、债务还本支出	0.00				
29			28、债务付息支出	0.00				
30			29、债务发行费用支出	0.00				
31								
32	本年收入合计	500.86	本年支出合计	500.86	本年支出合计	500.86	本年支出合计	500.86
33	上年结转	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00
34								
35								
36								
37	收入总计	500.86	支出总计	500.86	支出总计	500.86	支出总计	500.86

# 2022年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

表5

单位：万元

序号	功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
1		合计	500.86	306.74	5.80	188.32	
2	201	一般公共服务支出	430.43	236.31	5.80	188.32	
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	430.43	236.31	5.80	188.32	
4	2010306	政务公开审批	293.67	122.75	2.60	168.32	
5	2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	136.76	113.56	3.20	20.00	
6	208	社会保障和就业支出	30.69	30.69	0.00	0.00	
7	20805	行政事业单位养老支出	30.69	30.69	0.00	0.00	
8	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	30.69	30.69	0.00	0.00	
9	210	卫生健康支出	15.96	15.96	0.00	0.00	
10	21011	行政事业单位医疗	15.96	15.96	0.00	0.00	
11	2101101	行政单位医疗	8.66	8.66	0.00	0.00	
12	2101102	事业单位医疗	7.30	7.30	0.00	0.00	
13	221	住房保障支出	23.78	23.78	0.00	0.00	
14	22102	住房改革支出	23.78	23.78	0.00	0.00	
15	2210201	住房公积金	23.78	23.78	0.00	0.00	

# 2022年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

表6

单位：万元

序号	部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
1		合计			500.87	306.75	5.80	188.32	
2	301	工资福利支出			295.41	295.41	0.00	0.00	
3	30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	55.76	55.76	0.00	0.00	
4	30101	基本工资	50501	工资福利支出	50.56	50.56	0.00	0.00	
5	30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	46.94	46.94	0.00	0.00	
6	30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	18.68	18.68	0.00	0.00	
7	30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	4.65	4.65	0.00	0.00	
8	30107	绩效工资	50501	工资福利支出	37.67	37.67	0.00	0.00	
9	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	15.46	15.46	0.00	0.00	
10	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	15.23	15.23	0.00	0.00	
11	30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	8.42	8.42	0.00	0.00	
12	30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	7.02	7.02	0.00	0.00	
13	30111	公务员医疗补助缴费	50102	社会保障缴费	4.49	4.49	0.00	0.00	
14	30111	公务员医疗补助缴费	50501	工资福利支出	3.53	3.53	0.00	0.00	
15	30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.25	0.25	0.00	0.00	
16	30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	0.28	0.28	0.00	0.00	
17	30113	住房公积金	50103	住房公积金	11.93	11.93	0.00	0.00	
18	30113	住房公积金	50501	工资福利支出	11.84	11.84	0.00	0.00	
19	30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	1.21	1.21	0.00	0.00	
20	30199	其他工资福利支出	50501	工资福利支出	1.49	1.49	0.00	0.00	
21	302	商品和服务支出			203.78	9.66	5.80	188.32	
22	30201	办公费	50201	办公经费	8.72	0.00	0.40	8.32	
23	30201	办公费	50502	商品和服务支出	18.50	0.00	0.50	18.00	

24	30202	印刷费	50201	办公经费	10.50	0.00	0.50	10.00	
25	30202	印刷费	50502	商品和服务支出	0.50	0.00	0.50	0.00	
26	30205	水费	50201	办公经费	0.50	0.00	0.50	0.00	
27	30205	水费	50502	商品和服务支出	0.50	0.00	0.50	0.00	
28	30206	电费	50201	办公经费	0.50	0.00	0.50	0.00	
29	30206	电费	50502	商品和服务支出	1.00	0.00	1.00	0.00	
30	30207	邮电费	50201	办公经费	0.45	0.00	0.45	0.00	
31	30207	邮电费	50502	商品和服务支出	0.44	0.00	0.44	0.00	
32	30211	差旅费	50201	办公经费	0.20	0.00	0.20	0.00	
33	30211	差旅费	50502	商品和服务支出	0.20	0.00	0.20	0.00	
34	30213	维修（护）费	50502	商品和服务支出	2.00	0.00	0.00	2.00	
35	30217	公务接待费	50206	公务接待费	0.05	0.00	0.05	0.00	
36	30217	公务接待费	50502	商品和服务支出	0.06	0.00	0.06	0.00	
37	30227	委托业务费	50205	委托业务费	150.00	0.00	0.00	150.00	
38	30239	其他交通费用	50201	办公经费	9.66	9.66	0.00	0.00	
39	303	对个人和家庭的补助			1.68	1.68	0.00	0.00	
40	30304	抚恤金	50901	社会福利和救助	1.54	1.54	0.00	0.00	
41	30309	奖励金	50901	社会福利和救助	0.14	0.14	0.00	0.00	

# 2022年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

表7

单位：万元

序号	功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
1		合计	312.54	306.74	5.80	
2	201	一般公共服务支出	242.11	236.31	5.80	
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	242.11	236.31	5.80	
4	2010306	政务公开审批	125.35	122.75	2.60	
5	2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	116.76	113.56	3.20	
6	208	社会保障和就业支出	30.69	30.69	0.00	
7	20805	行政事业单位养老支出	30.69	30.69	0.00	
8	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	30.69	30.69	0.00	
9	210	卫生健康支出	15.96	15.96	0.00	
10	21011	行政事业单位医疗	15.96	15.96	0.00	
11	2101101	行政单位医疗	8.66	8.66	0.00	
12	2101102	事业单位医疗	7.30	7.30	0.00	
13	221	住房保障支出	23.78	23.78	0.00	
14	22102	住房改革支出	23.78	23.78	0.00	
15	2210201	住房公积金	23.78	23.78	0.00	

# 2022年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

表8

单位：万元

序号	部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
1		合计			312.55	306.75	5.80	
2	301	工资福利支出			295.41	295.41	0.00	
3	30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	55.76	55.76	0.00	
4	30101	基本工资	50501	工资福利支出	50.56	50.56	0.00	
5	30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	46.94	46.94	0.00	
6	30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	18.68	18.68	0.00	
7	30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	4.65	4.65	0.00	
8	30107	绩效工资	50501	工资福利支出	37.67	37.67	0.00	
9	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	15.46	15.46	0.00	
10	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	15.23	15.23	0.00	
11	30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	8.42	8.42	0.00	
12	30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	7.02	7.02	0.00	
13	30111	公务员医疗补助缴费	50102	社会保障缴费	4.49	4.49	0.00	
14	30111	公务员医疗补助缴费	50501	工资福利支出	3.53	3.53	0.00	
15	30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.25	0.25	0.00	
16	30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	0.28	0.28	0.00	
17	30113	住房公积金	50103	住房公积金	11.93	11.93	0.00	
18	30113	住房公积金	50501	工资福利支出	11.84	11.84	0.00	
19	30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	1.21	1.21	0.00	
20	30199	其他工资福利支出	50501	工资福利支出	1.49	1.49	0.00	
21	302	商品和服务支出			15.46	9.66	5.80	
22	30201	办公费	50201	办公经费	0.40	0.00	0.40	



23	30201	办公费	50502	商品和服务支出	0.50	0.00	0.50	
24	30202	印刷费	50201	办公经费	0.50	0.00	0.50	
25	30202	印刷费	50502	商品和服务支出	0.50	0.00	0.50	
26	30205	水费	50201	办公经费	0.50	0.00	0.50	
27	30205	水费	50502	商品和服务支出	0.50	0.00	0.50	
28	30206	电费	50201	办公经费	0.50	0.00	0.50	
29	30206	电费	50502	商品和服务支出	1.00	0.00	1.00	
30	30207	邮电费	50201	办公经费	0.45	0.00	0.45	
31	30207	邮电费	50502	商品和服务支出	0.44	0.00	0.44	
32	30211	差旅费	50201	办公经费	0.20	0.00	0.20	
33	30211	差旅费	50502	商品和服务支出	0.20	0.00	0.20	
34	30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	0.00	0.00	0.00	
35	30213	维修（护）费	50502	商品和服务支出	0.00	0.00	0.00	
36	30217	公务接待费	50206	公务接待费	0.05	0.00	0.05	
37	30217	公务接待费	50502	商品和服务支出	0.06	0.00	0.06	
38	30226	劳务费	50502	商品和服务支出	0.00	0.00	0.00	
39	30227	委托业务费	50205	委托业务费	0.00	0.00	0.00	
40	30239	其他交通费用	50201	办公经费	9.66	9.66	0.00	
41	303	对个人和家庭的补助			1.68	1.68	0.00	
42	30304	抚恤金	50901	社会福利和救助	1.54	1.54	0.00	
43	30309	奖励金	50901	社会福利和救助	0.14	0.14	0.00	

## 2022年部门综合预算政府性基金收支表（不含上年结转）

表9

单位：万元

序号	收 入		支 出					
	项 目	预算数	支出功能分类科目 (按大类)	预算数	部门预算支出经济分类科目 (按大类)	预算数	政府预算支出经济分 类科目 (按大类)	预算数
1	一、政府性基金拨款	0.00	一、科学技术支出	0.00	一、人员经费和公用经费支出	0.00	一、机关工资福利支出	0.00
2			二、文化旅游体育与传媒支出	0.00	工资福利支出	0.00	二、机关商品和服务支出	0.00
3			三、社会保障和就业支出	0.00	商品和服务支出	0.00	三、机关资本性支出 (一)	0.00
4			四、节能环保支出	0.00	对个人和家庭的补助	0.00	四、机关资本性支出 (二)	0.00
5			五、城乡社区支出	0.00	其他资本性支出	0.00	五、对事业单位经常性补助	0.00
6			六、农林水支出	0.00	二、专项业务经费支出	0.00	六、对事业单位资本性补助	0.00
7			七、交通运输支出	0.00	工资福利支出	0.00	七、对企业补助	0.00
8			八、资源勘探工业信息等支出	0.00	商品和服务支出	0.00	八、对企业资本性支出	0.00
9			九、金融支出	0.00	对个人和家庭的补助	0.00	九、对个人和家庭的补助	0.00
10			十、其他支出	0.00	债务付息及费用支出	0.00	十、对社会保障基金补助	0.00
11			十一、转移性支出	0.00	资本性支出(基本建设)	0.00	十一、债务利息及费用支出	0.00
12			十二、债务还本支出	0.00	资本性支出	0.00	十二、债务还本支出	0.00
13			十四、债务付息支出	0.00	对企业补助(基本建设)	0.00	十三、转移性支出	0.00
14			十五、债务发行费用支出	0.00	对企业补助	0.00	十四、预备费及预留	0.00
15					对社会保障基金补助	0.00	十五、其他支出	0.00
16					其他支出	0.00		
17					三、上缴上级支出	0.00		

18					四、事业单位经营支出	0.00		
19					五、对附属单位补助支出	0.00		
20								
21	本年收入合计	0.00	本年支出合计	0.00	本年支出合计	0.00	本年支出合计	0.00

## 2022年部门综合预算专项业务经费支出表(不含上年结转)

表10

单位：万元

序号	单位(项目)名称	项目金额	项目简介
1	合计	188.32	
2	1 全额	188.32	
3	310001 宝鸡市金台区行政审批服务局	168.32	
4	专用项目	168.32	
5	2022年预算专项	168.32	
6	新开办企业印章刻制费	150.00	为进一步优化营商环境,根据省市文件精神,结合全市各县区情况和前期调研,经区政府2019年常务会议研究,从2019年6月28日起,采用政府购买服务的方式,为全区新开办企业免费刻制印章,以降低企业开办成本,缩短企业开办时间,提高群众满意度。
7	证照购置、现场核查工作经费	18.32	2019年区政府将原来由15个部门实施的109项行政许可事项作为第一批划转事项转至区行政审批服务局集中审批,实现一枚印章管审批,而且对全区相对集中行政许可权改革第一批划转的109项行政许可事项中,共有91个事项需要开展现场核查工作,2020年-2021年又有第二批、第三批行政许可事项移交审批局集中审批,由此产生各项行政许可事项证照印刷费、现场核查业务费、专家评审费等费用 20余万元需要列入财政预算。
8	310002 宝鸡市金台区政务服务中心	20.00	

9		专用项目	20.00	
10	-	专用项目	20.00	
11		政务大厅运行维护经费	20.00	按照《陕西省实体政务大厅管理暂行办法》（陕政办发〔2018〕73号）等文件精神，要求“县级以上地方人民政府应将政务大厅建设、运行、人员聘用、考核奖励、工作服装、工作宣传、邮递业务等经费纳入财政预算，保障工作开展”，政务2022年度政务服务大厅运行维护经费20万元。

# 2022年部门综合预算财政拨款上年结转资金支出表

表11

单位：万元

序号	预算单位代码	预算单位名称	预算项目名称	金额	功能分类科目 代码	功能分类科目 名称	政府经济分类 科目代码	政府经济分类 科目名称	项目类别	资金性质	备注
----	--------	--------	--------	----	--------------	--------------	----------------	----------------	------	------	----

# 2022年部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表（不含上年结转）

表12

单位：万元

序号	科目编码			单位编码	采购项目	采购目录	购买服务内容	规格型号	数量	部门预算支出科目		政府预算支出科目		实施采购时间	预算金额	说明
	类	款	项							类	款	类	款			





## 2022年部门预算专项业务经费绩效目标表

表14

项目名称					
主管部门					
资金金额 (万元)		实施期资金总额：			
		其中：财政拨款			
		其他资金			
总体目 标					
年度绩 效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标			
		质量指标			
		时效指标			
		成本指标			
	效益指标	经济效益指标			

		社会效益指标			
		生态效益指标			
		可持续影响指标			
	满意度指标	服务对象满意度指标			
<p>备注：1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。 4、市县部门也应公开。</p>					

## 2022年部门整体支出绩效目标表

表15

部门（单位）名称		宝鸡市金台区行政审批服务局			
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
			3125405.86	3125405.86	
	金额合计		3,125,405.86	3,125,405.86	
年度总体目标	保障区级各部门各项目正常运转				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	
	产出指标	数量指标	人员工资、证照印刷费等业务费、新开办企业印章刻制费、政务大厅运行经费等		3125405.86
		质量指标	优化营商环境		成效显著
		时效指标	提高行政审批工作效率、缩短企业开办时间		成效显著
		成本指标	降低企业开办成本		成效显著
	效益指标	经济效益指标	促进地方经济增长		显著提高
		社会效益指标	降低企业开办成本、缩短企业开办时间		成效显著
		生态效益指标	提高生态指数		成效显著
		可持续影响指标	促进可持续发展		成效显著
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度		大于95%

备注：1、年度绩效指标可选择填写。2、部门应公开本部门绩效整体预算绩效。3、市县根据本级部门预算绩效管理工作推进情况，统一部署，积极推进。

## 2022年专项资金总体绩效目标表

表16

项目名称						
主管部门				实施期限		
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		年度资金总额:		
		其中：财政拨款		其中：财政拨款		
		其他资金		其他资金		
总体目标	实施期总目标			年度总目标		
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值	备注
	产出指标	数量指标				
		质量指标				
		时效指标				
		成本指标				
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标				
		生态效益指标				

		可持续影响指标			
	满意度指标	服务对象满意度指标			
备注：1、绩效指标可选择填写。 2、不管理本级专项资金的主管部门，应公开空表并说明。3、市县根据本级部门预算绩效管理工作推进情况，统一部署，积极推进。					